

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 132 с углубленным изучением отдельных предметов
имени Героя Советского Союза Губанова Г.П.»
городского округа Самара

ПРИКАЗ № 136 от 25.08.2020Г.

«Об организации учебного процесса
на период особой эпидемиологической обстановки
в 2020-2021 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ №16 от 30.06.2020г., письмом федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) №02/16335-2020-24 от 10.08.2020г., действующим Уставом школы и с целью четкой организации условий труда учителей и обучающихся, рациональной организации образовательного процесса в школе и осуществления оперативного управления, создания приемлемых условий для образования и воспитания обучающихся, работы сотрудников школы

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить следующий режим работы школы:

- начало учебного года – 01.09.2020г.;
- окончание учебного года – 31.08.2021г.

Вход обучающихся в здание производить согласно графику:

Корпус № 2 (начальная школа)

1 вход (в гардероб)	Время	2 вход (в классы)	Время
1а, 2г	8.00-8.05	1б, 1в	8.00-8.05
3а	8.05-8.10	1г, 2б	8.05-8.10
3б, 3д	8.10-8.15	2в, 3в	8.10-8.15
4а, 4г	8.15-8.20	3г, 2а	8.15-8.20
4д	8.20-8.25	4в, 4б	8.20-8.25

Корпус № 1 (основная, средняя школа)

1 вход (гардеробы –левая сторона)	Время	2 вход (гардеробы – правая сторона)	Время
5а,б	8.00-8.10	8а,б	8.00-8.10
5в,г	8.10-8.15	8в,г	8.10-8.15
6а,б	8.15-8.20	11а, 8д	8.15-8.20
6в,г	8.20-8.25	11б,в	8.20-8.25
7а,б	8.40-8.50	10а,б	8.40-8.50
9а,б	8.50-9.00	7в,г	8.50-9.00
9в,г	9.00-9.10	10в	9.00-9.10

1.1. Установить начало занятий :

- для 1-4 классов – 08.30
- для 5, 6, 8, 11 классов - 08.30
- для 7, 9, 10 классов - 09.20

Расписание звонков:

	Расписание звонков	Перемена
1 урок	8.30 - 9.10	15
2 урок	9.25 – 10.05	20
3 урок	10.25 – 11.05	15
4 урок	11.20 – 12.00	15
5 урок	12.15 - 12.55	15
6 урок	13.10 - 13.50	10
7 урок	14.00-14.40	10
8 урок	14.50 – 15.30	10
9 урок	15.40 – 16.20	

1.2. Закрепить за каждым учебным коллективом отдельный учебный кабинет

Корпус № 2 (начальная школа)

1 А	219
1 Б	106
1В	218
1Г	105
2А	330
2Б	326
2В	108

2Г	216
3А	107
3 Б	220
3В	329
3Г	328
3Д	332

4А	109
4Б	325
4В	217
4Г	214
4Д	331

Корпус № 1 (основная, средняя школа)

5А	213
5Б	316
5В	306
5Г	104
6А	310
6Б	205
6В	313
6Г	216
7А	204
7Б	212

7В	311
7Г	215
8А	309
8Б	314
8В	214
8Г	308
8Д	315
9А	201
9Б	101
9В	211

9Г	320
10А	107
10Б	307
10В	312
11А	207
11Б	111
11В	305

1.2.1. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся возложить на классного руководителя и учителя-предметника.

1.2.2. На перемене учитель-предметник продолжает находиться в кабинете. Переход по кабинетам за 5 минут до следующего звонка.

1.3. Продолжительность урока для обучающихся 2-11 классов установить – 40 минут.

1.4. Время начала работы каждого учителя определить за 20 мин до начала

своего первого урока.

Учителям начальной школы встречать детей согласно графику, проводить термометрию детей на входе в школу и фиксировать в журнале.

Дежурство учителей начинается за 30 мин. до начала учебных занятий и заканчивается через 20 мин после окончания последнего урока в школе.

Дежурный учитель и дежурный администратор в 1 корпусе проводят термометрию на входе в Школу обучающимся 5-11 классов.

Учителя и классные руководители во время перемен обеспечивают дисциплину обучающихся, а также сохранность материального имущества Школы.

По окончании последнего урока, учитель, проводивший урок следует с обучающимися в гардероб, и следит, чтобы все обучающиеся покинули здание школы.

Классные руководители ежедневно вносят информацию о посещаемости уроков обучающимися в специальные ведомости, отмечая причину отсутствия.

1.5. Определить время приема пищи детей согласно утвержденному времени и закрепленным местам в обеденном зале за классами, начиная с перемен после первого урока. Учителя начальных классов и классные руководители 5-11 классов сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок. Работники пищеблока обязаны находиться в масках и перчатках.

Корпус № 2 (начальная школа)	Корпус № 1 (основная, средняя школа)	Время
1 классы (завтрак)	5, 6 классы (завтрак)	09.10-09.25
2-3 классы (завтрак)	7-11 классы (завтрак)	10.05-10.25
3-4 классы (завтрак)	Свободный выбор	11.05-11.20
1, 3 классы (обед)	5-7 классы (обед)	12.00-12.15
2, 4 классы (обед)	8-11 классы (обед), свободный выбор	12.55-13.10

1.6. О всех чрезвычайных происшествиях дежурные по этажам немедленно докладывают классному руководителю и дежурному администратору. Дежурство в столовой осуществляется дежурными учителями по отдельному графику. Дежурство в начальной школе осуществляется классными руководителями начальных классов по отдельному графику.

1.7. Учитель работает по утвержденным образовательным программам, имеет календарное планирование и план урока в день его проведения.

1.8. Присутствие всех педагогов на оперативных совещаниях, педсоветах, заседаниях методических объединений является обязательным.

1.9. Запретить удаление обучающихся из класса во время уроков.

1.10. Посторонние лица не допускаются в школу без разрешения директора

или дежурного администратора.

1.11. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

1.12. Запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти.

1.13. Работа внеурочных, факультативных, элективных занятий допускается только по расписанию, утвержденному директором школы и строго по классам.

1.14. В каждом учебном кабинете закрепить за обучающимися постоянное рабочее место с целью обеспечения их ответственности за сохранность мебели и оборудования. Заведующим кабинетами своевременно принимать меры к устранению нарушений санитарных требований, ТБ, имущества школы.

1.15. Выход на работу любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлении больничного листа. Учителя-предметники обязаны своевременно сообщать заместителю директора по УВР об отсутствии на рабочем месте или выходе на работу после болезни.

1.16. Запретить проведение массовых мероприятий в параллелях и между параллелями.

1.17. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п., разрешается только после издания соответствующего приказа директором школы после снятия ограничительных мер. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

1.18. Классным руководителям обеспечить ведение протоколов родительских собраний.

2. Заместителю директора по АХЧ Трифонову И.Е.

- обеспечить туалетные комнаты, санитарную зону перед столовой туалетной бумагой, мылом и одноразовыми полотенцами в полном объеме;
- составить график работы рециркуляторов воздуха на входе в Школу, столовой, актовом зале, спортивном зале и рекреациях и кабинетах школы.

3. Уборщикам служебных помещений усилить дезинфекционный режим:

- ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей до и после завершения учебного процесса;
- генеральная уборка не реже одного раза в неделю;
- обработка спортзалов, кабинетов технологии после каждого класса;
- контроль возложить на зав.хозяйством Давлетбакову Т.В.

4. Всем участникам образовательного процесса соблюдать санитарно-эпидемиологические требования, направленные на предупреждение распространения COVID-19.



(Handwritten signature)

Н.В. Сокур