

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 132
с углубленным изучением отдельных предметов
имени Героя Советского Союза Губанова Г.П.
городского округа Самара



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

1. Основные положения.

1.1. Настоящий Порядок подготовлен в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. От 25.11.2013 № 317-ФЗ), распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 г. №2516-р, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32, приказом Департамента образования Администрации городского округа Самара «Об утверждении Единых требований к организации приема в первые классы муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара в 2015-2016 учебном году» от 22.12.2014 № 1547-од, Уставом школы.

1.2. В целях реализации прав граждан на получение общедоступного общего образования на территории городского округа Самара администрация школы осуществляет прием граждан в 1-е классы на основании Постановления Администрации городского округа Самара от 02.03.2012 № 157 «О закреплении территориальных участков за муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа Самара для

граждан, подлежащих обучению на ступенях начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования» и Постановление от № 23 от 20.01.2015 « О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 02.03.2012 № 157"О закреплении территориальных участков за муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа Самара для граждан, подлежащих обучению на ступенях начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования"».

1.3. В целях реализации прав граждан на получение общедоступного общего образования на территории городского округа Самара администрация школы осуществляет прием граждан в 1-е классы школы на основании Приказа Департамента образования Администрации городского округа Самара «Об утверждении минимально необходимых плановых показателей численности обучающихся первых классов для приема граждан, подлежащих обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Самара в 2015-2016 учебном году» от 23.12.2014 № 1551-од, согласно которому ежегодно утверждается план приема граждан, подлежащих обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Самара.

1.4. В первые классы школы принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев, и не более восьми лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании приказа Департамента образования Администрации городского округа Самара.

1.5. При приеме детей в первые классы школы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам, используемых как инструмент для отбора или как основание для отказа в приеме.

1.6. Гражданам, проживающим на территории городского округа Самара, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

1.7. Прием в школу производится по месту фактического проживания гражданина, поступающего на обучение. Отсутствие регистрации по месту жительства или по месту пребывания не может быть причиной отказа в приеме в школу.

1.8. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) гражданина, поступающего на обучение, с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми гимназией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

1.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Перечень запрашиваемых персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка определяется единой ИС «Е-услуги. Образование».

1.10. В целях ознакомления граждан с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает на стенде, расположенном в здании в общедоступном месте, и на официальном сайте следующие документы:

- лицензию на право ведения образовательной деятельности;

- свидетельство о государственной аккредитации;
- Устав школы;
- Порядок приема граждан в первый класс МБОУ СОШ № 132 городского округа Самара на 2015-2016 учебный год;
- пошаговую инструкцию для родителей о записи ребенка в первый класс через интернет;
- информацию о количестве свободных мест.

1.11. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение в школу, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных Уставом школы.

1.12. За 10 дней до начала приема документов директор школы определяет и закрепляет приказом ответственных по приему и рассмотрению документов.

1.13. Ответственный назначается из числа администрации, работников школы.

2. Прием и регистрация заявлений о зачислении в первый класс.

2.1. Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс для обучения в 2015-2016 учебном году в школе осуществляется с 30.01.2015 (начало регистрации в 09:00 30.01.2015) по 05.09.2015 в следующем порядке:

1 этап (начало – 30.01.2015; завершение – не позднее 30.06.2015) – от родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой.

2 этап (начало – не позднее 01.07.2015; завершение – 05.09.2015) – от родителей (законных представителей) детей, проживающих вне зависимости от места регистрации ребенка на свободные места.

2.2. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется родителями (законными представителями) ребенка одним из двух способов по выбору родителей (законных представителей):

1) дистанционно (посредством электронной регистрации родителями заявления);

2) очно (посредством личного обращения родителей (законных представителей) в школу.

При дистанционном способе подачи заявления родители (законные представители), используя средство доступа в интернет, входят на сайт <http://es.asurso.ru> в раздел «Регистрация заявления на зачисление и постановку в очередь в образовательное учреждение» и самостоятельно заполняют необходимые сведения в единой информационной системе «Электронные услуги в сфере образования» (далее – ИС «Е-услуг. Образование»). Контроль за процедурой подачи заявления в ИС «Е-услуги. Образование» и соблюдением конфиденциальности допуска к данным ресурсам осуществляет Департамент образования Администрации городского округа Самара и Самарское управление министерства образования и науки Самарской области. После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре.

Ответственные сотрудники школы осуществляют систематическое автоматизированное формирование реестра всех заявлений, зарегистрированных в ИС «Е-услуг. Образование», в печатном виде, с подписью директора, скрепленной печатью школы. При очном способе подачи заявления родители (законные представители), лично обратившись в школу, предъявляют следующие подтверждающие документы:

1. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2. Оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей по своему усмотрению могут представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

На основании предоставленных документов ответственные сотрудник школы в присутствии родителей (законных представителей) заполняют соответствующие сведения в ИС «Е-услуг. Образование».

2.3. ИС «Е-услуги. Образование» не допускает регистрации в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких МОУ одновременно (независимо от способа подачи заявления).

2.4. Регистрация заявления о зачислении в первый класс школы вне зависимости от способа подачи осуществляется в единой ИС «Е-услуг. Образование». Очередность подачи заявления родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс школы формируется автоматически средствами ИС «Е-услуг. Образование» исходя из времени регистрации заявления. Прием заявлений в школу без регистрации в ИС «Е-услуг. Образование» не допускается.

2.5. В течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления в ИС «Е-услуг. Образование» родители (законные представители) представляют в школу документы, указанные в пункте 2.2. данного Положения, для

зачисления в первый класс. Для удобства родителей (законных представителей) устанавливается график приема документов в зависимости от номера регистрации заявления в ИС «Е-услуг. Образование». Школа не вправе требовать у родителей (законных представителей) дополнительных документов для зачисления в первый класс.

2.6. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации документов родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию и регистрационном номере заявления, о перечне предоставленных документов.

2.7. В случае непредоставления (несвоевременного предоставления) документов заявление о зачислении в первый класс школы аннулируется.

3. Зачисление в первый класс школы.

3.1. Решение администрации о зачислении в первый класс школы оформляется приказом о зачислении в течение семи дней с момента подачи документов.

3.2. Приказ о зачислении детей на обучение размещается на информационном стенде школы в день его издания.

3.3. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.4. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в виде уведомления, получение которого носит заявительный характер.

3.5. При приеме на свободные места преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ.