



Положение о школьном музее «Музей истории школы №132»

МБОУ Школы № 132 г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Школьный музей "Музей истории школы №132" (далее - музей) является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 132 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Губанова Г.П.» городского округа Самара и действующих на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ», а в части учета и хранения фондов – Закона Российской Федерации «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

1.2. Музей организован в целях гражданско-патриотического воспитания учащихся, развития познавательных способностей и навыков учащихся, совершенствования образовательного процесса, развития кругозора и формированию у учащихся патриотических моральных ценностей.

1.3. Профиль и функции музея определяются задачами МБОУ Школы №132 г.о. Самара (далее - школы).

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с историей России и

Самарской области, службе жителей Самары и области Родине в армии, флоте и на гражданской работе в военной и мирной трудовой жизни.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной и духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга учета экспонатов основного фонда музея – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность музея

3.1. Организация музея в школе является результатом краеведческой, экскурсионной работы учащихся, педагогов и родителей школы. Создан музей по инициативе администрации школы, педагогов, родителей, общественности.

3.2. Учредителем школьного музея является администрация школы. Учредительным документом музея является приказ о его организации от 3 марта 1976 г.

3.3. Деятельность музея регламентируется настоящим Положением.

3.4. Обязательные условия для создания музея - наличие:

- помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейных предметов, собранных и зарегистрированных в инвентарной книге учета экспонатов основного фонда музея;
- музейной экспозиции;

- музейного актива, состоящего из следующих профильных функциональных групп учащихся: фондовой, экскурсионно-просветительской, поисково-собрательской, экспозиционно-выставочной;
- групп экскурсоводов - учащихся 6 – 11 классов;
- положения о музее, утвержденного директором школы.

3.5. Учет и регистрация музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

4. Функции музея

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование процессов и явлений, соответствующих профилю музея, – через комплектование фондов музейных предметов, их учетную и научную обработку;
- организация и обновление экспозиционно-выставочной, методической, информационной и издательской работы;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации учащихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге учета экспонатов основного фонда музея;

– учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, книг и иных информационных носителей и т.п.) осуществляется в инвентарной книге учета экспонатов научно-вспомогательного фонда музея.

5.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность школы производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

5.3. Ответственность за сохранность фондов музея несёт директор МБОУ Школы №132 г.о. Самара.

5.4. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

6. Руководство деятельностью музея

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор МБОУ Школы №132 г.о. Самара.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляют заместитель директора по воспитательной работе (координирует деятельность музея, тематику экскурсий и мероприятий и т.д.) и методист музейной работы (на основании должностной инструкции), назначенные директором школы.

6.3. Текущую работу музея осуществляет Совет музея, избранный из числа актива музея.

7. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

7.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

7.2. В случае прекращения деятельности музея, собрания музейных предметов вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.

7.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется специально создаваемой для этого экспертной комиссией.