



ПОЛОЖЕНИЕ

об органах ученического самоуправления

МБОУ Школы №132 г.о. Самара

в рамках пилотного проекта

«Российское движение школьников»

1. Общее положение

1.1. Ученическое самоуправление (УС) – управление жизнедеятельностью школьного коллектива, осуществляемое обучающимися, основанное на инициативе, самостоятельности, творчестве, совершенствовании собственной жизни, чувстве ответственности, взаимопомощи и организаторских способностях школьников.

1.2. В своей деятельности УС руководствуется законом РФ «Об образовании», Конвенцией ООН «О правах ребенка», Указом Президента РФ «О создании Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»», Уставом Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», Уставом школы, а также настоящим положением и другими локально-правовыми актами школы.

1.3. Деятельность школьного УС направлена на :

- достижение школьниками соответствующего образовательного и культурного уровня;
- адаптация школьников к жизни в обществе;
- воспитание у школьников гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целями создания и деятельности органов УС являются:

- обеспечение необходимых условий для всестороннего развития личности и творческой самореализации школьников в соответствии с их потребностями;
- обеспечение условий для защиты прав и интересов обучающихся, а также отстаивание таковых;

- содействие в удовлетворении потребностей обучающихся в дополнительных услугах.

2.2. Для достижения своих целей УС решает следующие задачи:

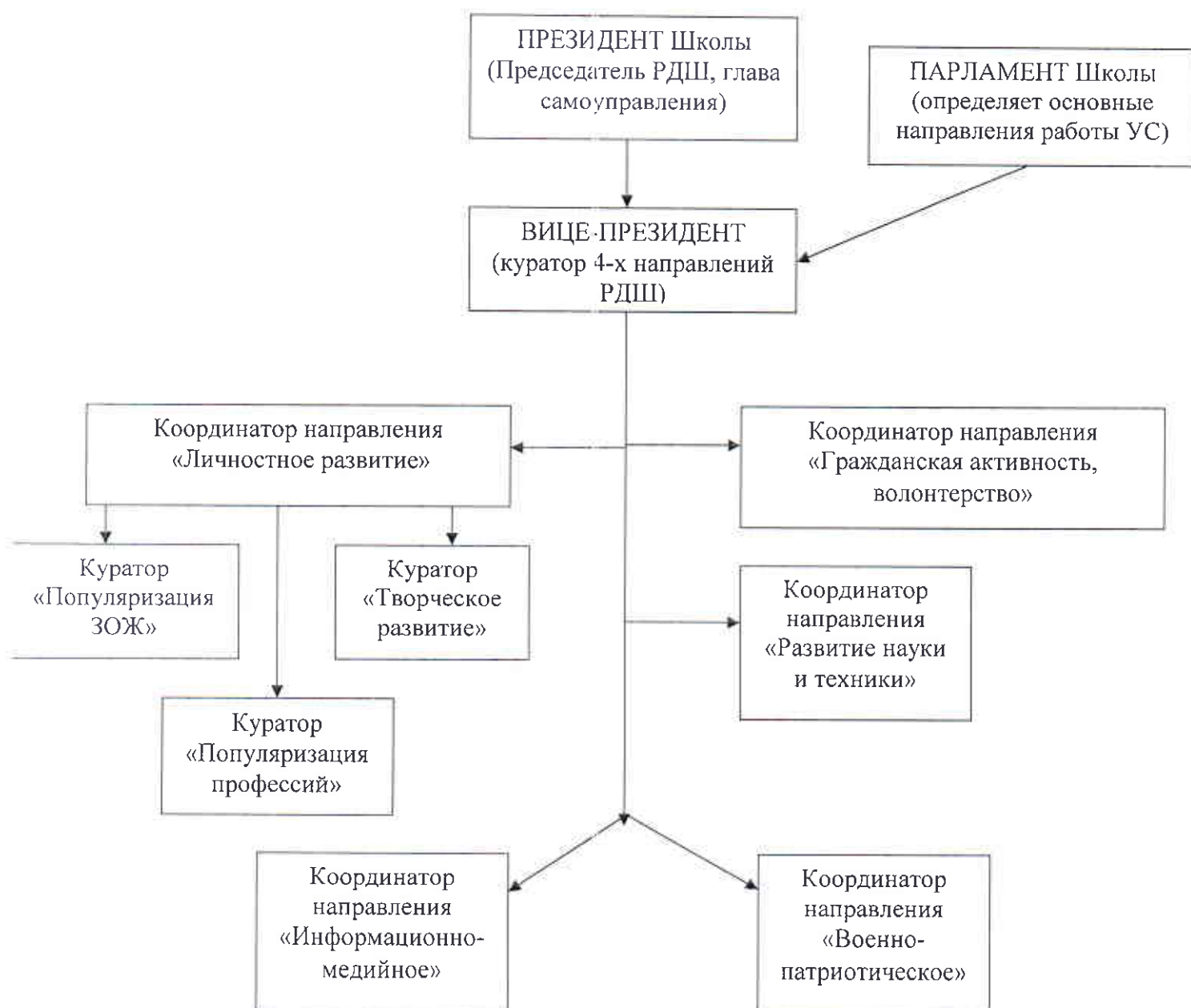
- формирование качеств личности школьников с помощью организации их жизни и деятельности;

- оказание помощи обучающимся, в познании себя и окружающих в адаптации и жизни; социальной защите их прав и интересов во всех сферах жизнедеятельности, в осознании того, что личностные проявления каждого возможно только в коллективе

3. Структура органов УС школы

3. 1. В школе принята и утверждена следующая структура органов ученического самоуправления (см.схему).

Детское самоуправление в МБОУ Школе №132 г.о. Самара



3.2. Высшим органом УС обучающихся, является конференция, которая собирается по мере необходимости не реже 1 раза в год. Конференция учащихся заслушивает и утверждает план работы на год, заслушивает и обсуждает отчеты органов самоуправления.

3.3. Высшим должностным лицом, главой ученического самоуправления, председателем РДШ является избранный общешкольным голосованием Президент школы.

3.4. «Законодательную» власть представляет собой Парламент школы, сформированный из учащихся 5 – 11 классов, согласно положению.

3.4. Главой исполнительной власти является, назначаемый парламентом и утверждаемый Президентом Вице-президент школы, который курирует направления работы РДШ.

4. Положения

1. Органы ученического самоуправления формируются на демократической, альтернативной, выборной основе из числа учащихся 5-11-х классов (с 5-7 класс - по 1 представителю, с 8-11 класс – по 2 представителя от каждого класса).

2. Организуют и координируют работу: школьных органов самоуправления - заместитель директора по воспитательной работе и педагог- организатор, классных органов самоуправления - классные руководители 5-11-х классов.

3. Школьные органы самоуправления являются частью структуры управления воспитательным процессом школы. Классные органы самоуправления - советы классов являются частью структуры управления на уровне классных коллективов.

4. Парламент Школы является представительным и законодательным органом самоуправления. Парламент школы избирается сроком на 1 год. Одно и то же лицо может являться членом Парламента школы неограниченное количество сроков. Управление УСом осуществляют: координатор УС и Координационный совет (из числа координаторов по направлениям).

УС является постоянно действующим органом. **Заседания проводятся не реже двух раз в месяц и по мере необходимости. В течение недели после избрания УС проводится первое заседание.** С момента начала работы нового состава УС полномочия прежнего прекращаются.

В отдельных случаях по решению проводятся закрытые заседания с приглашением необходимых экспертов и консультантов. Заседание ведут: Координатор УС или заместитель координатора УС, которые избираются на первом заседании.

5. Функции

5.1. Координатора (Вице-президента):

- организуют работу УС;
- определяют место, время и повестку дня заседания УС;

- составляют план работы УС на год, четверть, месяц;
- организуют деятельность советов по реализации плана;
- контролируют выполнение учащимися Устава школы и решений УС;
- выносят свои предложения на заседания Совета школы, педагогические советы, заседания, УС методических объединений учителей.

5.2. Координационного совета (председатель, заместитель, координаторы, кураторы по направлениям):

- вносит и реализует предложения по работе УС по своему направлению;
- составляет план по реализации направлений;
- обеспечивает "быстрый" сбор кураторов;
- организуют работу совета по направлениям;
- контролируют выполнение решений УС по своему направлению;
- обеспечиваю информационную поддержку работы УС во всех классах;
- организует выполнение решений УС в классных коллективах;
- передает данные между советами и по всей системе УС.
- осуществляют связь с методическим объединением классных руководителей, со всеми учителями школы;

Все члены УС отчитываются о проделанной работе на заседании Совета в соответствии с Положением о УС.

5.3. Координаторы направлений

5.3. 1. «Личностное развитие»

Творческое развитие

- Выполняет решения УС по творческому развитию.
- Вносит и реализует предложения УС по данному направлению.
- Занимается организацией и проведением общешкольных мероприятий: концертов, вечеров, дискотек и др.
- Оказывает консультативную помощь классам в подготовке вечеров, огоньков, выступлений на конкурсах самодеятельности.
- Занимается технической подготовкой общешкольных мероприятий: билеты, объявления, подготовка зала и т.д.
- Выполняет решения УС по своему направлению.
- Вносит и реализует предложения по информационному обеспечению работы УС и всей школьной жизни.
- Обеспечивает своевременную информационную поддержку УС по данному направлению.

Популяризация ЗОЖ

- контроль гигиенических условий;
- организация мероприятий по данному направлению.;
- просветительско-воспитательная работа с обучающимися, направленная на формирование ценности здоровья и здорового образа жизни;
- организация системы просветительской и методической работы с педагогами, обучающимися ;

- сотрудничество с медицинской сестрой, заместителями директора , с социально-психологической службой в данном направлении.

Популяризация профессий

- организация мероприятий по данному направлению;
- сотрудничество со специалистами ЦЗ, с социально-психологической службой, библиотекарем по данному направлению.

5.3.2. «Гражданская активность, волонтерство»

- выполняет решения УС по данному направлению;
- вносит и реализует предложения по работе УС по данному направлению;
- организует игры, активные перемены и минутки отдыха;
- следит за дисциплиной во время проведения вышеуказанных мероприятий.
- организует и проводит социально-значимые акции
- итоги проверок сообщает в информационный центр.

5.3.3. «Учебная деятельность»

- Выполняет решения УС по учебному направлению.
- Вносит и реализует предложения по работе УС по учебному направлению.
- Контролирует успеваемость классов и докладывает о результатах на заседании УС.
- Предлагает и проводит олимпиады, конкурсы, викторины.
- Совместно с методическими объединениями учителей и УС организует проведение предметных недель в школе.
- поддерживает тесное сотрудничество с заместителями директора по УВР

5.3.4. «Военно-патриотическое»

- формирование и развитие патриотизма в процессе воспитания учащихся;
- организация и проведение военно-патриотической работы с использованием целого комплекса форм:
 - тематические уроки Мужества ;
 - литературно-музыкальные композиции;
 - выставки «Защитникам Отечества посвящается»;
 - выпуск боевых листов;
 - исследовательская работа «Защитники моей семьи»;
- проведение мероприятий по данному направлению согласно плану ВР.

5.3.5. «Информационно-медийное»

- организация и координация школьного пресс-центра.
- организация сетевого взаимодействия участников РДШ.

6. Самоуправление в классных коллективах

6.1. Основой организации самоуправления в школе служит организация самоуправления в классах.

Самоуправление в классах складывается из распределения конкретных обязанностей между отдельными обучающимися, выбора ответственных за наиболее важные разделы работы.

6.2. Высшим органом самоуправления в классе является общее собрание. Общее собрание выбирает командира класса.

6.3. Командир класса руководит делами класса, информирует, представляет его интересы в других органах самоуправления, контролирует оргмоменты и творческие процессы.

6.4. На общем собрании выбирается также актив класса согласно направлениям РДШ и УС, распределяются общественные поручения среди обучающиеся.

5. Приложения.

1. Устав Парламента школы.
2. Положение о выборах Президента школы

Устав принят на заседании
Парламента школы
Протокол № 1 от «19» октября 2009 г.
Председатель Парламента школы
Кулик А.

УСТАВ Парламента школы

1. Общие положения

Школьный Парламент — добровольное, выборное объединение школьников, которые активны и стремятся положительно повлиять на события, происходящие в школе, сделать школу более привлекательной.

Школьный Парламент – ученический актив, которому небезразлична школьная жизнь; стремящийся самореализоваться через орган самоуправления, развивать свои коммуникативные и организаторские способности.

Школьный Парламент – ученический актив, которому небезразлична судьба школы; имеющий нестандартный творческий подход к решению школьных проблем и задач.

Деятельность Парламента осуществляется на основе данного Устава под руководством администрации и в соответствии со школьным планом учебно-воспитательной работы.

2. Задачи Парламента

Школьный Парламент является представительным органом учеников школы, работа которого направлена на решение следующих задач:

- развивать в школьной среде навыки самоуправления;
- воспитывать активную гражданскую позицию, высокие нравственные качества и повышать уровень духовной культуры учащихся;
- реализовать права обучающихся на участие в процессе управления образовательным учреждением.

3. Содержание и форма работы:

- внесение предложений о корректировании плана работы школы в соответствии с интересами учащихся;
- урегулирование с учителями и администрацией школы спорных вопросов, связанных с обучением и аттестацией учащихся;
- организация и проведение конкурсов, викторин, выставок, спортивных соревнований, коллективных творческих дел (КТД);
- участие в работе органов управления школы.

4. Участники Парламента

Члены Парламента могут выбираться из числа учащихся 5 –11 классов: (с 5-7 класс - по 1 представителю, с 8-11 класс – по 2 представителя от каждого класса).

5. Структура и организация работы Школьного Парламента

Высшим органом Школьного Парламента является собрание всех членов, которое проводится 2 раза в месяц. На первом заседании Парламента путём тайного голосования избираются Председатель Парламента, Заместитель председателя Парламента.

Руководит деятельностью Парламента Председатель Парламента. В случае отсутствия Председателя Парламента ответственность за работу Парламента возлагается на Заместителя председателя Парламента, который координирует работу министерств школы.

Председатель Парламента переизбирается ежегодно. За неисполнение своих обязанностей Председатель Парламента может быть смещён со своей должности собранием всех членов Парламента. Члены Школьного Парламента могут быть исключены из парламента за систематическое невыполнение своих обязанностей по решению президента и членов парламента.

Школьный Парламент принимает решения путём голосования.

Все решения Школьного Парламента доводятся до сведения учащихся.

Школьный Парламент имеет право вносить изменения в Устав по истечению года своей работы.

Председатель Парламента школы

А. Кулик



**Положение
о выборах Президента школы №132
Глава 1. Общие положения.**

- 1.1. Положение о выборах Президента школы принято в соответствии с Уставом школы и Положением об ученическом самоуправлении.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок назначения, организации и проведения выборов Президента школы №132.
- 1.3. Основные принципы выборов:
- а) выборы осуществляются избирателями на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании;
 - б) участие избирателей в выборах является добровольным;
 - в) никто не вправе оказывать воздействие на избирателей или кандидатов с целью принудить их к участию или неучастию в выборах, а также воздействовать на их свободное волеизъявление.
- 1.4. Выборы Президента школы проводятся ежегодно, в первой четверти учебного года.

Глава 2. Избирательная комиссия.

- 1.1 В Избирательную комиссию входят 5 наиболее уважаемых школьников и 2 представителя администрации школы.
- 1.2 Избирательная комиссия:
- а) следит за ходом избирательной кампании;
 - б) занимается подготовкой бюллетеней;
 - в) проводит процедуру голосования;
 - г) подводит итоги выборов и определяет их победителей.
- 2.3. До начала проведения выборов председатель Избирательной комиссии в присутствии независимых наблюдателей опечатывает урну для голосования, а после голосования урна вскрывается членами ИК, и подсчитываются голоса.
- 2.4. Результаты голосования оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми членами ИК.
- 2.5. Никто не может вмешиваться в работу избирательной комиссии после того, как эта работа началась.

Глава 3. Требования к кандидату на пост Президента школьного самоуправления.

- 3.1. Каждый учащийся 8-11-х классов, пользующийся авторитетом в классе, школе, не имеющий

дисциплинарных взысканий.

3.2. Кандидат на пост Президента ученического самоуправления должен составить предвыборную программу в соответствии с существующими нормативно-правовыми документами в школе.

3.3. Соблюдать морально-этические нормы.

3.4. Прекратить в день выборов какую-либо агитацию.

3.5. Кандидат на пост Президента школьного самоуправления имеет право:

а) на предвыборную агитацию;

б) вместе с группой поддержки выработать стратегию, тактику предвыборной кампании, создавать положительный имидж;

в) подать жалобу, замечание по ведению предвыборной кампании в избирательную комиссию.

Глава 4. Предвыборная агитация.

4.1. Любой кандидат вправе вести предвыборную агитацию.

4.2. Предвыборная агитация может производиться:

а) в форме предвыборных встреч с избирателями;

б) методом выпуска и распространения агитационных листовок, плакатов.

4.3. Предвыборная агитация начинается в день регистрации кандидата и заканчивается в день выборов; в день выборов любая предвыборная агитация запрещается.

4.4. Организацию предвыборных агитационных встреч обеспечивает избирательная комиссия при участии классных руководителей.

4.5. В школьной печати предвыборная агитация проводится через школьный пресс-центр.

4.6. Встречи с избирателями проводятся на классных часах, на переменах и в послеурочное время.

4.7. Агитационные материалы могут быть вывешены на специальных стендах или в классных уголках.

4.8. Ответственность за содержание агитационных материалов возлагается на школьный пресс-центр.

Глава 5. Порядок голосования.

5.1. Голосование проходит в день выборов в специально отведенном помещении.

5.2. Каждый избиратель получает один избирательный бюллетень для выборов Президента школы, который содержит:

а) список кандидатов на должность Президента школы в алфавитном порядке;

б) данные о кандидатах (Ф.И.О., класс).

5.3. При получении избирателями избирательного бюллетеня член избирательной комиссии отмечает в списке избирателей его фамилию, а избиратель ставит свою подпись.

5.4. Избиратель получает избирательный бюллетень на основании дневника.

5.5. В избирательном бюллетене избиратель ставит знак «галочка» в пустом квадрате напротив интересующей его фамилии.

5.6. Заполненные бюллетени избиратель опускает в избирательную урну.

Глава 6. Подсчет голосов избирателей.

6.1. Подсчет голосов избирателей осуществляется членами избирательной комиссии.

6.2. По истечении времени голосования председатель избирательной комиссии объявляет голосование окончанным. Подсчет голосов избирателей начинается сразу после окончания времени голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования.

6.3. Из числа бюллетеней в первую очередь отделяются недействительные бюллетени.

6.4. После подсчета голосов избирателей избирательная комиссия заполняет протокол об итогах голосования в двух экземплярах. В протоколе указывается:

- а) общее число избирателей, внесённых в список избирателей;
- б) число бюллетеней, выданных в помещении для голосования;
- в) число бюллетеней, содержащихся в избирательной урне;
- г) число действительных бюллетеней;
- д) число недействительных бюллетеней;
- е) число голосов избирателей, поданных за каждого кандидата.

Глава 7. Установление результатов выборов Президента школы.

7.1. Побеждает кандидат, набравший простое большинство голосов.

7.2. Официальным объявлением результатов выборов является их публикация на информационном табло Школьного самоуправления.

7.5. Избранный Президент школы вступает в должность на 3-й день со дня официального объявления результатов выборов.

7.6. Инаугурация Президента состоится на первом заседании Парламента школы, следующим за днем выборов.