

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 132 с углубленным изучением отдельных предметов  
имени Героя Советского Союза Губанова Г.П.»  
городского округа Самара**

---

ПРИНЯТО:

на Совете школы  
МБОУ Школы № 132 г.о. Самара  
Протокол № 1  
от «1» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом  
МБОУ Школы № 132 г.о. Самара  
№ 280-02 от «01» 09 2020 г.

Директор МБОУ Школы № 132

Сокур Н.В.



## ПОЛОЖЕНИЕ № 16

### об оказании платных дополнительных образовательных услуг

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оказании платных образовательных услуг

муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Школа № 132 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Губанова Г.П.» городского округа Самара (в дальнейшем – Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданский кодекс РФ,
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года « 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 54, 101,
- Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» пункт 4 статьи 9.2,
- Федеральный закон от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»,
- Закон РФ от 07.02.1992г. № 2300 -1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями),
- постановление правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,

- Письмо Минобразования РФ от 25.12.2002г. № 31-52-122/31-15 «О лицензировании образовательных услуг, предоставляемых образовательными учреждениями общего образования»,
- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 02 февраля 2014г. № 01-19/06-01 «О лицензировании образовательной деятельности»,
- Приказ Минобрнауки РФ от 29.08.2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Приказ Минобрнауки РФ от 25.10.2013г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»,
- Устав МБОУ Школы № 132 г.о. Самара.

Положение регламентирует условия и порядок предоставления платных образовательных услуг в МБОУ Школе № 132 г.о. Самара.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- Заказчик - физическое лицо, заказывающее платные образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан на основании договора,
- Исполнитель – МБОУ Школа № 132 г.о. Самара, осуществляющая образовательную деятельность, предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся по реализации образовательных программ,
- Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу,
- ПОУ – платные образовательные услуги,
- Стороны – Заказчик и Исполнитель.

1.3. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом МБОУ Школы № 132 г.о. Самара и не является предпринимательской. ПОУ не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа Самара.

1.4. МБОУ Школа № 132 г.о. Самара предоставляет платные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей учащихся и населения. ПОУ носят дополнительный характер по отношению к основным образовательным программам и государственным стандартам. Осуществляются за счет внебюджетных средств.

1.5. Платные образовательные услуги могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставления ему основных услуг.

1.6. Оказание ПОУ не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Школа оказывает бесплатно.

1.7. ПОУ оказываются Заказчикам на договорной основе, предполагают использование муниципального имущества по оказанию услуг дополнительно к основной деятельности.

1.8. Требования к оказанию ПОУ, в том числе содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению Сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

1.9. МБОУ Школа № 132 г.о. Самара имеет право предоставить сторонним организациям или физическим лицам возможность оказания образовательных услуг. Для этого с ними заключается трудовой договор, договор о сотрудничестве или дополнительное соглашение.

1.10. Для организации и координации деятельности по оказанию платных образовательных услуг назначаются должностные лица, курирующие оказание платных образовательных услуг.

1.11. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

1.12. Увеличение стоимости ПОУ после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

## **2. Перечень платных образовательных услуг**

2.1. МБОУ Школа № 132 г.о. Самара вправе оказывать следующие платные образовательные услуги за пределами основных общеобразовательных программ, финансируемых за счет средств бюджета:

- преподавание спецкурсов и курсов дисциплин, не предусмотренных учебным планом Школы;
- Репетиторство;
- Обучение иностранным языкам;
- Обучение танцам;
- -Обучение детей дошкольного возраста по дополнительным образовательным программам;
- - Обучение пению, игре на музыкальных инструментах;
- - Занятия различными видами спорта (спортивные секции).

При оказании каждого вида ПОУ используются государственные

программы либо авторские программы, рассмотренные методическим объединением и утвержденные директором школы.

2.3. В Уставе учреждения определены виды деятельности, а также перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления.

### **3. Порядок предоставления льгот**

3.1. Учреждение самостоятельно определяет перечень льготных категорий обучающихся (воспитанников) и размеры льгот при оказании платных образовательных услуг.

3.2. Оплата за ПОУ устанавливается в размере 50% для следующих категорий обучающихся (воспитанников дошкольного отделения):

- детей из многодетных семей, если в Школе обучаются 2 и более детей,
- детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- детей-инвалидов,
- детей работников Школы.

3.3. Указанные льготы предоставляются на основании заявления Заказчика с предоставлением подтверждающих документов.

3.4. По усмотрению Исполнителя возможны другие варианты предоставления льгот.

### **4. Порядок оказания платных образовательных услуг**

4.1. ПОУ оказываются Школой в следующем порядке:

- изучение спроса на ПОУ, определение предполагаемого контингента учащихся и анализ необходимой материально-технической базы,
- создание условий для оказания ПОУ с учетом требований по охране труда и безопасности для жизни и здоровья, в том числе соблюдение мер безопасности по сдерживанию распространения пандемии,
- доведение до Заказчика информации об оказываемых ПОУ и Исполнителе,
- разработка Положения об организации ПОУ,
- составление смет на каждый вид услуг, а при необходимости – на комплекс услуг,
- разработка инструкций для лиц, ответственных за проведение ПОУ,
- заключение договоров со специалистами на оказание ПОУ,
- заключение договоров с Заказчиком ПОУ,
- издание приказа по Школе об организации работы по оказанию ПОУ, предусматривающего режим работы платных групп, систему и порядок оплаты труда работников (исполнителей), график их работы, помещения для занятий, учебные планы.

4.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование Исполнителя,
- место нахождения Исполнителя,
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика,
- место нахождения или место жительства Заказчика,
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика,
- фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его место жительства,
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося,
- полная стоимость ПОУ, порядок их оплаты,
- сведения о лицензии на осуществление ПОУ (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии),
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы,
- форма обучения,
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения),
- порядок изменения и расторжения договора,
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых ПОУ.

Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Школы.

4.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

4.4. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.5. ПОУ предоставляются после окончания занятий, за рамками основного образовательного процесса.

4.6. ПОУ оказываются Школой на своих площадках с использованием оборудования, инвентаря данного учреждения.

4.7. Общее руководство оказанием платных образовательных услуг осуществляет директор МБОУ Школы № 132 г.о. Самара. Директор подписывает договоры с Заказчиком от имени Исполнителя, осуществляет другие распорядительные функции в соответствии с Уставом.

## **5. Порядок расчета стоимости (цены) платных услуг**

5.1. Стоимость (цена) платных образовательных услуг МБОУ Школа № 132 г.о. Самара рассчитывает самостоятельно, в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Самара от

27.07.2012 г. № 970 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Самара в сфере образования, для физических и юридических лиц».

5.2.Поскольку целью оказания платных образовательных услуг в государственных (муниципальных) учреждениях, в том числе автономных, не может быть извлечение прибыли, в основе ценообразования лежит принцип самокупаемости затрат.

5.3.Цена формируется на основе анализа себестоимости оказания платной услуги в предшествующие периоды, прогнозируемого уровня инфляции на предстоящий период, с учетом существующего и прогнозируемого объёма предложений и спроса на аналогичные рыночные услуги, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами по определению затрат на оказание платных услуг, в том числе настоящим Порядком.

5.4.Платные услуги оказываются учреждениями по ценам, целиком покрывающим издержки учреждений на оказание данных услуг.

5.5.Учреждения самостоятельно определяют возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

5.6.Цены на оказание платных услуг устанавливаются и (или) изменяются руководителем учреждения по мере необходимости.

5.7.Цены на оказание платных услуг определяются на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

5.8.Затраты учреждений делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платных образовательных услуг и потребляемые в процессе их предоставления (прямые затраты), и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждений в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платных услуг (накладные затраты).

5.9.Учреждение самостоятельно определяет перечень прямых и накладных расходов, связанных с оказанием платных услуг, а также порядок распределения накладных расходов.

5.10.К прямым затратам относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал), в том числе на налоговые платежи, социальные выплаты, надбавки и иные платежи для персонала, установленные законодательством;

затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

затраты на приобретение услуг, необходимых для оказания платной услуги и полностью потребляемых в процессе оказания определенной платной услуги;

затраты на амортизацию оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

5.11.К накладным затратам относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – административно-хозяйственный персонал);

затраты на хозяйственные нужды - приобретение материальных запасов, оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее – затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлин и иные обязательные платежи;

затраты на амортизацию зданий, сооружений, оборудования и других основных фондов, которые полностью не потребляются в процессе оказания определенной платной услуги, а используются для осуществления иных видов деятельности, непосредственно не связанных с ее оказанием.

5.12.Помимо прямых и накладных затрат, в цену услуги могут быть заложены средства на развитие материально-технической базы учреждения.

5.13.Исполнитель вправе снизить стоимость ПОУ по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости ПОУ устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика.

## **6. Порядок получения и расходования средств**

6.1. На оказание каждой платной образовательной услуги составляется смета доходов и расходов в расчете на одного Обучающегося. Смета рассчитывается в целом на группу Обучающихся одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого Обучающегося. Смета разрабатывается непосредственно образовательным учреждением, утверждается руководителем.

6.2. Средства, полученные от оказания ПОУ, аккумулируются на лицевом счете Школы, находятся в полном распоряжении образовательного учреждения и расходуются им на уставные цели в соответствии со сметой доходов и расходов.

6.3. Суммы поступлений и расходования средств, полученных от ПОУ, отражаются в ежемесячной, ежеквартальной и годовой отчетности учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится Заказчиком в сроки, установленные договором между Исполнителем и Заказчиком, через отделения банков РФ с указанием лицевого счета Школы. Не допускается взимание наличных средств.

## **7. Ответственность Исполнителя и Заказчика**

7.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом МБОУ Школы № 132 г.о. Самара. 7.2. Исполнитель несет ответственность:

- за качество и своевременность оказания ПОУ Заказчику в соответствии с программой обучения,
- за достоверную информацию о себе и об оказываемых ПОУ.

7.3. Заказчик несет ответственность:

- за своевременную оплату за оказанные платные образовательные услуги в соответствии с договором,
- за посещаемость Обучающимся занятий в соответствии с программой обучения, в том числе за сохранение места за Обучающимся в системе оказываемых образовательным учреждением платных образовательных услуг в случае пропуска занятий по уважительной причине (болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам) и за восполнение материала занятий, пройденного за время отсутствия Обучающегося по уважительной причине, в пределах объема предоставляемых услуг.

7.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

7.5. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг,
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг,
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных ПОУ своими силами или третьими лицами.

7.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки ПОУ не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный



недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.7. Если Исполнитель нарушил сроки оказания ПОУ (сроки начала и (или) окончания оказания ПОУ и (или) промежуточные сроки оказания ПОУ, либо если во время оказания ПОУ стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию ПОУ и (или) закончить оказание ПОУ,
- поручить оказать ПОУ третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов,
- потребовать уменьшения стоимости ПОУ,
- расторгнуть договор.

7.8. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания ПОУ, а также в связи с недостатками ПОУ.

7.9. Исполнитель обязан:

- до заключения договора и в период его действия предоставить Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых ПОУ, обеспечивающую возможность их правильного выбора,
- зафиксировать в Уставе предполагаемый перечень платных образовательных услуг,
- получить лицензию на те виды деятельности, которые будут избраны Школой,
- поддерживать условия для оказания ПОУ,
- обеспечивать кадровый состав и оформить трудовые договоры со специалистами, либо договоры о сотрудничестве с предприятиями,
- оформлять сметы затрат на ПОУ в соответствии с методикой,
- осуществлять деятельность на основании инструкций, регламентирующих вопросы охраны жизни и здоровья, техники безопасности и т.д.
- оформить договор с Заказчиком по оказанию ПОУ,
- издать приказ об организации ПОУ, в котором указать состав участников, осуществляющих ПОУ, порядок взимания и расходования средств и порядок предоставления услуг.

7.10. Заказчик обязан ежемесячно оплачивать ПОУ в соответствии с заключенным договором. Оплата должна производиться в безналичном порядке на реквизиты, указанные в договоре. Заказчику должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

7.11. В случае непроведения учителем занятий по разным обстоятельствам (болезнь, служебная командировка, прохождение курсов повышения квалификации, по семейным обстоятельствам и

т.д.) средства, собранные за текущий месяц, не возвращаются учащимся, а переводятся на оплату занятий в следующем месяце.

7.12. В каникулярное время ПОУ не проводятся, кроме дошкольной гимназии.

7.13. Обучение в дошкольной гимназии не является основанием для зачисления детей в 1-й класс МБОУ Школы № 132 г.о. Самара.

7.14. Контроль соблюдения порядка оказания ПОУ осуществляют органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами возложены контрольные функции в сфере оказания услуг.

## **8. Основания изменения и расторжения договора**

8.1. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,
- просрочка оплаты стоимости ПОУ,
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию ПОУ вследствие действий (бездействия) Обучающегося,
- условия, на которых заключен договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **9. Заключительный раздел**

9.1. Настоящее Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг является локальным нормативным актом, принимается на Совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБОУ Школы № 132 г.о. Самара.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Срок действия настоящего Положения – в соответствии с лицензией. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменения и дополнения отдельных пунктов и разделов в новой редакции) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

9.5. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных образовательных услуг осуществляется органами управления образованием.

9.6. Все споры, возникающие между сторонами, заключившими договор об оказании платных образовательных услуг, разрешаются в соответствии с ГК РФ и Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г. № 2300-1.

9.7. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных образовательных услуг осуществляется органами управления образованием.