

г. Самара

Договор № 12

Об организации медицинского обслуживания

№ 12/2014

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Самарская городская поликлиника № 3», в лице главного врача Максимова Александра Борисовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Поликлиника», с одной стороны, и муниципальное бюджетное образовательное учреждение

СОШ № 132

действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора

Викторова Виктора Викторовича

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом настоящего договора является организация и обеспечение медицинского обслуживания учащихся МБОУСОШ № 132, включая дошкольное отделение МБОУСОШ № 132 в количестве, соответствующем полному списочному составу 1125 чел (включая) 78 чел. *фенилкетонурия*

2. Обязанности сторон.

2.1 «Поликлиника» обязана:

- оказывать обучающимся неотложную и скорую медицинскую помощь;
- своевременно организовывать и проводить профилактические медицинские осмотры обучающихся, давать комплексное заключение о состоянии здоровья обучающихся;
- осуществлять медицинский контроль за организацией образовательного процесса, физическим воспитанием, трудовым обучением, организацией питания обучающихся, санитарно-гигиеническим состоянием общеобразовательного учреждения;
- проводить профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся в общеобразовательных учреждениях;
- информировать родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях обучающимся и проводить их после получения разрешения;
- организовывать и проводить иммунизацию в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям;
- организовывать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни;
- проводить работу по учету и анализу всех случаев травм;
- проводить анализ состояния здоровья обучающихся, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий и анализ состояния иммунизации обучающихся и выполнения плана профилактических прививок, на основании которых разрабатывать план медицинских мероприятий, направленный на охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- предоставлять по запросу «Заказчика» анализ состояния здоровья обучающихся по результатам профилактических осмотров;
- отвечать за хранение медикаментов, в том числе медицинских иммунобиологических препаратов, за сроками использования лекарственных средств;

2.2. «Заказчик» обязан:

- создать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся; предоставить помещение для работы медицинских работников, соответствующее требованиям СанПиН

2.4.2.28-21-10;

- обеспечить медицинский кабинет необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.28-21-10;
- создать условия для хранения медикаментов и обеспечить их сохранность во время отсутствия медицинского работника;
- предоставлять медицинскому работнику информацию о списочном составе, паспортных данных, данных страховых медицинских полисов, контактных телефонах родителей учащихся МБОУ, а также другие сведения, необходимых медицинскому работнику для осуществления своей профессиональной деятельности.

- предоставлять «Поликлинике» информацию о принятых мерах по предупреждению заболеваемости;

- обеспечить содействие медицинским работникам при проведении профилактических прививок и медицинских осмотров в соответствии с законодательством РФ в области образования

1. - проводить в полном объеме противоэпидемические мероприятия в период эпидемиологической ситуации и по назначению медицинских работников

3. Стоимость услуг

3.1. Медицинское обслуживание настоящего договора в соответствии с разделом 2 настоящего договора оказывается «Поликлиникой» безвозмездно.

4. Ответственность сторон

4.1. За нарушение принятых по данному договору обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Срок действия договора

5.1. Договор действует с момента подписания без ограничения срока действия.

6. Порядок рассмотрения разногласий

6.1. Все разногласия по данному договору решаются путем переговоров.

6.2. Если сторонам не удается разрешить споры и разногласия путем переговоров, то они передаются на разрешение в судебные органы в соответствии с действующим законодательством.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

«Поликлиника»

«Заказчик»

МБОУ СОШ №32 г.о. Самара
443096 г. Самара
уч. Коммунальный земельный участок,
ИП № 0315-700102

ГБУЗ СО «СГП №3»

443100, г. Самара,
ул. Молодогвардейская, д. 202
ИНН КПП 6315856283 631501001
р/с 40601810036013000002
БИК 043601001

ГРКЦ ГУ Банка РФ по Самарской обл.

Главный врач

А.Б.Максимов



ГПП
р/с
6315-700102
3601300002
Самара

Директор
А.Б.Максимов