



**План мероприятий (дорожная карта)
реализации региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников
в МБОУ Школы № 132 г.о. Самара на 2021-2022 учебный год**

Основные задачи:

- организационно-методическое, информационное сопровождение в реализации основных региональных проектов: «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», «Учитель будущего»;
- внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для педагогов и молодых специалистов;
- разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;
- продвижение идей наставничества в информационном поле;
- реализация проектного подхода при разработке программ наставничества;
- сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества;
- максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях.

| Содержание | Сроки | Ожидаемый результат (вид документа) | Показатели эффективности (при наличии) | Ответственный |
|--|------------|--|--|--------------------------------------|
| Организационно-методическое сопровождение деятельности | | | | |
| Формирование базы наставляемых из числа педагогов и административного персонала МБОУ Школы № 132 г.о. Самара | 22.11.2021 | Сформирована база наставляемых | Количество участников, охваченных ПН 7 наставляемых | Куратор внедрения ПН Шошкина Л.И. |

| | | | | |
|--|---------------------------------------|--|---|--------------------------------------|
| Формирование базы наставников из числа педагогов и административного персонала ОО | В течение всего периода реализации ПН | Сформирована база наставников | Не менее 40% от общего числа педагогических работников и т. д.) | Куратор внедрения ПН Шошкина Л.И. |
| Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программы наставничества (при наличии или необходимости, например, для малокомплектной школы) | - | Сформирован перечень партнерских организаций | | |
| Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению ПН (при наличии) | - | Соглашения с организациями-партнерами | | |
| Организация обучения педагогических работников, наставников, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий | По отдельному графику | Привлечено не менее _____ экспертов, сформированы группы наставников для обучения, проведено не менее _____ образовательных занятий для каждой группы, оказаны индивидуальные консультации | | Замдиректора по НМР Скачкова О.А. |
| Организация общей встречи потенциальных наставников и наставляемых в формате «нет-воркинг» (комплекс упражнений на знакомство, взаимодействие и коммуникацию) | До 20.11.2021 | Организована общая встреча в формате «нетворкинг», проведено анкетирование на предмет предпочитаемого наставника и наставляемого | | Куратор внедрения ПН Шошкина Л.И. |
| Формирование наставнических пар или групп | До 29.11.2021 | Сформированы наставнические пары или группы. Приняло 100% участников ПН | | Замдиректора по УВР Полянская Н.В. |

| | | | |
|---|---------------------------------------|--|---|
| Организация работы наставнических пар или групп: встреча-знакомство; пробная встреча; встреча-планирование; совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; итоговая встреча | В течение всего периода реализации ПН | Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов | Председатели МО |
| Проведение первых организационных встреч внутри наставнической пары/группы | До 30.11.2021 | Проведены организационные встречи, составлены индивидуальные планы внутри каждой наставнической пары/группы | Председатели МО |
| Утверждение индивидуальных планов | До 29.11.2021 | Приказ по образовательной организации об утверждении индивидуальных планов | Замдиректора по НМР Шошкина Л.И. |
| Реализация индивидуальных планов | В течение всего периода | Индивидуальные планы реализованы не менее чем на 90%, от общего количества участников ПН | Председатели МО, Шошкина Л.И. |
| Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп | До 25.05.2022 | Организована деловая игра для участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры | Куратор ПН Шошкина Л.И. Скачкова О.А., Полянская Н.В. |
| Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг | | | |
| Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников и наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников | До 25.10.2021 | Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, проведены собеседования с наставниками и наставляемыми, выбраны формы наставничества | Замдиректора по НМР Шошкина Л.И. |

| | | | |
|--|---------------------------------------|---|---|
| Анализ анкет, заполненных после организации общей встречи, нетворкинга | До 29.11.2021 | Анкеты проанализированы, сформированы наставнические пары/группы, информирование участников о сформированных парах/группах, создание приказа по организации о закреплении наставнических пар/группы | Замдиректора по НМР Шошкина Л.И. |
| Организация диагностики компетенций, возможностей наставников и потребностей наставляемых (по специально разработанной форме) | 1 раз в квартал | Диагностика пройдена 100% участников ПН, составлены сравнительные таблицы по учету изменений | Куратор внедрения ПН Шошкина Л.И. |
| Осуществление персонифицированного учета участвующих в ПН | Ноябрь - декабрь 2021 – май 2022 | Реестр учета участвующих ПН | Куратор внедрения ПН Шошкина Л.И. |
| Информационное сопровождение деятельности | | | |
| Создание специальных рубрик в официальной группе в социальной сети «ВКонтакте» и на официальном сайте МБОУ Школы № 132 г.о. Самара | До 15.01.2022 | Например, создано не менее 2-х специальных рубрик, сформирован контент-план по наполнению данных рубрик содержанием | Замдиректора по НМР Скачкова О.А. |
| Размещение информации о реализации ПН на информационных ресурсах МБОУ Школы № 132 | В течение всего периода реализации ПН | Не менее _____ публикаций на ресурсах: [ссылки] | Замдиректора по НМР Шошкина Л.И. |
| Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации ПН | До 20.01.2022 | Протокол педагогического совета; в педагогическом совете приняло участие не менее 90% специалистов от общего количества педагогического состава, создан реестр потенциальных наставников из числа специалистов МБОУ Школы № 132 | Замдиректора по НМР Скачкова О.А. |
| Управление реализацией целевой модели наставничеств на уровне образовательной организации | | | |
| Контроль процедуры внедрения и реализации ПН | В течение всего периода реализации | Выполнено _____% позиций дорожной карты | Директор школы Сокур Н.В. |
| Контроль реализации мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки | В течение всего периода реализации ПН | Реализовано _____% мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки | Куратор внедрения ПН Шошкина Л.И. |
| Разработка дорожной карты на 2022-2023 учебный год | До 20.05.2022 | Разработана дорожная карта внедрения ПН МБОУ Школы № 132 на 2022 – 2023 учебный год | Сокур Н.В. Полянская Н.В. Скачкова О.А. Шошкина Л.И. |

| | | | |
|--|---------------------------------------|---|---|
| Создание условий для участия представителей МБОУ Школы № 132 в региональных и всероссийских тематических событиях / конкурсах / фестивалях | В течение всего периода реализации ПН | Не менее ____ представителей МБОУ Школы № 132 приняли участие в региональных и всероссийских тематических событиях/ конкурсах/ фестивалях | Директор школы Сокур Н.В. Куратор внедрения ПН Шошкина Л.И. |
|--|---------------------------------------|---|---|

