

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 132 с углубленным изучением отдельных предметов
имени Героя Советского Союза Губанова Г.П.»
городского округа Самара

443096 г. Самара, ул. Коммунистическая, 16
тел. 336-44-21; факс 336-44-16

ПРИКАЗ

от 01.09.23

№ 455

Об организации питания
на 2023-2024 учебный год

С целью организации питания учащихся МБОУ Школы № 132 **п р и к а з ы в а ю**:

1. Организовать питание учащихся школы с 1 по 11 класс в течение сентября 2022 года. Питание учащихся включает в себя горячие завтраки, горячие обеды и полдники для ГПД, буфетную продукцию.

2. Главному бухгалтеру школы **Ивановой Тамаре Анатольевне** пролонгировать договор на организацию питания школьников с ООО «Кондитерское» до 10 сентября 2023 года.

3. **Князеву Анну Витальевну**, заместителя директора по организации горячего питания школьников 5-11 классов, назначить ответственной за организацию питания учащихся 5-11 классов от администрации на 2023 –2024 учебный год, **вменив в обязанности**

- контроль за наличием ежедневного меню в обеденном зале школьной столовой;
- контроль за посещением столовой учащимися;
- организацию ежедневной подачи заявок на питание учащимися по классам;
- контроль за бракеражем готовой продукции;
- контроль за своевременной сдачей еженедельных и ежемесячных отчетов по питанию; контроль за ежедневной подачей заявок на питание учащихся.
- контроль за ведением ежедневного журнала учета питающихся школьников;
- совместно с бухгалтерией вести учет и контроль денежных средств на питание школьников.

4. **Пятерикову Елену Владимировну**, заместителя директора по организации горячего питания школьников 1-4 классов, назначить ответственной за организацию питания учащихся 1-4 классов от администрации на 2023 –2024 учебный год, **вменив в обязанности**

- контроль за наличием ежедневного меню в обеденном зале школьной столовой;
- контроль за посещением столовой учащимися;
- организацию ежедневной подачи заявок на питание учащимися по классам;
- контроль за бракеражем готовой продукции;

- контроль за своевременной сдачей еженедельных и ежемесячных отчетов по питанию; контроль за ежедневной подачей заявок на питание учащихся.
- контроль за ведением ежедневного журнала учета питающихся школьников;
- совместно с бухгалтерией вести учет и контроль денежных средств на питание школьников.

5. Князевой Анне Витальевне и Пятериковой Елене Владимировне в срок до **15.09.2023** обновить информацию о питании учащихся для родителей на сайте школы:

- Организация, осуществляющая питание школьников, Ф.И.О. руководителя, телефон;
- Примерное двенадцатидневное меню;
- Ежедневное меню;
- График питания учащихся;
- Ф.И.О ответственного по школе за питание учащихся, телефоны.

6. Всем классным руководителям 1-11 классов в срок до **15 сентября 2023 года** провести родительские собрания и довести до сведения родителей:

- порядок оплаты (оформление подписных листов, которые являются приложением к договору о питании);
- график питания учащихся по переменам, примерное цикличное меню;
- цены;

7. Дежурному администратору, дежурному учителю вменить в обязанность контроль за организацией приемов пищи.

8. Князевой Анне Витальевне, заместителю директора совместно с классными руководителями, в срок до **10 августа 2023 года** собрать информацию о наличии в 5-11 классах ребят, относящихся к льготным категориям, имеющим право на льготное питание. В срок до 15 августа 2023 отправить этот список в органы соц. защиты на подтверждение. Список представить директору школы для оформления приказом по школе.

9. Князевой Анне Витальевне и Пятериковой Елене Владимировне составить и согласовать в ЦГСЭН и ООО «Кондитерское» в срок до **16 сентября 2022 года** график отпуска завтраков и обедов по классам.

10. Утвердить положения об организации питания и положения о родительском контроле.

11. Утвердить положения о бракеражной комиссии.

12. Создать общешкольную комиссию по контролю за организацией питания.

13. Контроль за исполнение данного приказа возложить на **Князеву Анну Витальевну,** заместителя директора по организации горячего питания школьников 5-11 классов, **Пятерикову Елену Владимировну** заместителя директора по организации горячего питания школьников 1-4 классов.

Директор МБОУ Школы



Н.В. Сокур



С приказом ознакомлены:

1. Князева А.В.
2. Пятерикова Е.В.
3. Иванова Т.А.

Handwritten initials and a dash