

**Договор**  
**на оказание услуг по предоставлению**  
**бесплатного (двухразового) питания льготным категориям учащихся № 72**

г. Самара

«02» сентября 2024 г.

Родители (законные представители) учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 132 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Губанова Г.П.» городского округа Самара, список и паспортные данные, которых указаны в Приложении № 1 к настоящему договору (Приложение № 1 - Подписной лист является неотъемлемой частью договора), именуемые в дальнейшем «**Сторона 1**», муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 132 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Губанова Г.П.» городского округа Самара, именуемое в дальнейшем «**Сторона 2**», в лице директора Н.В.Сокур действующего на основании Устава и ООО «Кондитерское», именуемое в дальнейшем «**Сторона 3**», в лице директора В.А.Базаевой, действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем Стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. «Сторона 2» поручает, а «Сторона 3» обязуется оказывать услуги по предоставлению бесплатного питания льготным категориям учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 132 с углубленным изучением отдельных предметов им. Героя Советского Союза Губанова Г.П.» городского округа Самара (далее - оказание услуг по предоставлению питания), указанных в Приложении № 1 к настоящему договору.

1.2. Под оказываемыми «Стороной 3» услугами по предоставлению питания понимается обеспечение учащихся питанием согласно примерному 12 - дневному меню (Приложение № 2 к настоящему договору) из расчета стоимости рациона питания на одного учащегося при двухразовом питании

Бесплатное горячее питание для обучающихся с 1 по 4 класс:

- завтрак 80 руб.

- обед 105 руб.

Бесплатное горячее питание для обучающихся с 5 по 11 класс:

- завтрак 86,75 руб.

- обед 121,46 руб.

Бесплатное горячее питание для обучающихся один из родителей (законный представитель) которого относится к категории лиц принимающих участие в СВО, либо принимали участие, но погибли при выполнении задач в ходе боевых действий, либо имеют удостоверение ветерана боевых действий СВО и уволены с воинской службы:

1 смена с 1 по 4 класс 2-х разовое питание: завтрак – 80 руб., обед-105 руб.

1 смена с 5 по 11 класс 2-х разовое питание: завтрак – 86,75 руб., обед – 121,46 руб.

2 смена с 2 по 4 класс 2-х разовое питание: обед – 105 руб., полдник – 35,86 руб.

2 смена с 5 по 11 класс 2-х разовое питание: обед – 121,46 руб., полдник – 54,13 руб.

в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения.

1.3. Отпуск питания производится «Стороной 2» через пищеблок, находящийся по адресу:  
г. Самара, ул. Коммунистическая, 16.

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. «Сторона 2» обязана:

2.1.1. Создать бракеражную комиссию не менее 3-х человек в составе представителя администрации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, медицинского работника, повара-бригадира для проведения ежедневного бракеража каждой партии приготовленных блюд.

2.1.2. Обеспечить «Стороне 3» возможность оказания услуг по предоставлению питания в соответствии с законодательством Российской Федерации в оснащенных соответствующей мебелью,

необходимым холодильным, технологическим и другим оборудованием помещениях (столовая, производственные цеха, кладовые), в том числе обеспечить электроэнергией, горячей и холодной водой, отоплением.

2.1.3. Сообщить «Стороне 3» сведения о лице, ответственном за предоставление питания учащимся (его Ф.И.О.) и ведущем учет фактически питающихся учащихся по форме согласно Приложению № 3 к настоящему договору, а также обеспечить ежедневное предоставление заявки в школьную столовую о количестве питающихся на следующий день не позднее, чем за 2 часа до окончания её работы.

Приложение № 3 является неотъемлемой частью настоящего договора и составляется в трех идентичных экземплярах, два экземпляра предоставляются «Стороне 3» до 3-го числа последующего месяца, один остаётся у «Стороны 2»

2.1.4. Нести в соответствии с установленными нормами расходы по оплате силовой электроэнергии, горячего и холодного водоснабжения, отопления помещений, в которых оказываются услуги по предоставлению питания, приобретать для оборудования, используемого «Стороной 3» для оказания услуг по предоставлению питания, детали, вышедшие из строя, производить ремонт канализации, вентиляции и электросчетчиков.

2.1.5. Утвердить совместно со «Стороной 3» режим (график) работы столовой по дням и часам. При необходимости изменения этого графика одна из Сторон ставит в известность другую Сторону не позднее, чем за два рабочих дня.

2.1.6. Обеспечить наличие на пищеблоке необходимой текущей документации, в соответствии с действующими санитарными правилами:

а) ежедневных заявок на питание, журнала учета фактически питающихся школьников;  
б) журнала бракеража готовой кулинарной продукции; журнала бракеража продовольственного сырья и пищевых продуктов, журнала «Здоровья» и журнал проведения «С»-витаминизации третьих и сладких блюд, журнала учёта температурного режима холодильного оборудования, журнала учёта мероприятий по контролю;

в) официально изданных санитарных правил и норм.

2.1.7. Вести ежедневный персональный учет количества учащихся, получающих бесплатное горячее питание.

## **2.2. «Сторона 2» вправе:**

2.2.1. Производить контроль за соблюдением «Стороной 3» своих обязательств, качеством приготовления пищи.

## **2.3. «Сторона 3» обязана:**

2.3.1. Оказать услуги по предоставлению ежедневного разнообразного бесплатного питания учащимся на период с 02 сентября 2024 г. по 31 декабря 2025 г. (за исключением каникулярных и праздничных дней) по графику, согласованному Сторонами настоящего договора.

Начало оказания услуг в 2024 г. - не ранее даты начала работы общеобразовательного учреждения.

2.3.2. Соблюдать установленные санитарно-гигиенические правила и нормы обслуживания, условия приготовления пищи, хранения и реализации скоропортящихся продуктов. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. Санитарно-эпидемиологические правила, ТР ТС 021/2011. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности пищевой продукции (далее - ТР ТС 021/2011), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения.

2.3.3. Соблюдать п. 2 ст. 17 Федерального Закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

2.3.4. Осуществлять в целях обеспечения качества и безопасности пищевой продукции, соответствия сырья гигиеническим нормативам, осуществлять в соответствии с Законом РФ № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» производственный контроль на базе лаборатории, аттестованной и аккредитованной на техническую компетентность. Копии результатов анализов должны храниться в столовой «Стороны 2».

2.3.5. Сформировать бригады для оказания услуг. Уровень профессиональной подготовки и квалификации производственного персонала должен соответствовать требованиям ОСТ 28-1-95 «Общественное питание. Требования к производственному персоналу».

2.3.6. Обеспечить ответственность за качество продовольственных товаров, поставляемых на пищеблок «Стороны 3», в соответствии с требованиями СанПиН, ТР ТС 021/2011 и другой нормативной технической документации.

2.3.7. Использовать для перевозки продуктов питания специальный охлаждаемый или изотермический транспорт, обеспечивающий сохранение температурных режимов транспортировки.

2.3.8. Лица, сопровождающие продовольственное сырье и пищевые продукты в пути следования и выполняющие их погрузку и выгрузку, должны иметь санитарную одежду, личную медицинскую книжку установленного образца с отметками о прохождении медицинских осмотров, результатах лабораторных исследований и прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

2.3.9. Ежедневно вывешивать в школьной столовой утверждённое «Стороной 2» меню с указанием выхода каждого блюда и стоимости рациона питания.

2.3.10. Производить входной контроль поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

2.3.11. Обеспечить школьную столовую посудой, приборами (хлебницами, приборами для специй и т.д. и т.п.), кухонным инвентарем, спецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения.

2.3.12. Обеспечить сохранность предоставленных «Стороной 2» помещений, оборудования и мебели, а также правильную эксплуатацию холодильного, технологического и другого оборудования и содержать его в постоянной исправности во время эксплуатации. Осуществлять текущий ремонт такого оборудования, за исключением замены вышедших из строя деталей и всего оборудования, а также за исключением ремонта канализации, вентиляции и электропроводных.

2.3.13. Возместить «Стороне 2» ущерб, причиненный в результате неправильной эксплуатации оборудования.

2.3.14. Использовать помещения и оборудование в соответствии с установленными правилами и требованиями санитарной, технической и пожарной безопасности, нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности.

2.3.15. Обеспечить за счет собственных средств вывоз порожней тары и пищевых отходов, ремонт весоизмерительных приборов.

2.3.16. Проводить потребительские конференции среди учащихся.

2.3.17. Обеспечить наличие на пищеблоке «Стороны 2»:

а) примерного 12-ти дневного меню,  
б) ежедневного меню и копий ежедневных меню за 3 прошедших дня;  
в) технологических карт на блюда и изделия по меню;  
г) товарно-транспортных документов на продукцию, оформленных «Стороной 3» и содержащих по каждому наименованию товара сведения о номере сертификата, сроке его действия, органе его выдавшем; на скоропортящуюся продукцию - маркировку или ярлык с указанием с полной информацией о товаре (ветеринарного свидетельства), дату его выдачи, сроках изготовления и реализации продукции;

д) объема обязательной информации о поступающей на производство продукции, ее изготовителе (на потребительской таре, упаковке, ярлыке), соответствующей требованиям Федеральных законов, обязательным требованиям стандартов;

е) книги отзывов и предложений;

ж) результатов лабораторных исследований производимой продукции (на бактериологический и химический анализ) по производственному контролю в соответствии с рабочей программой.

#### **2.4. «Сторона 3» вправе:**

2.4.1. При производственной необходимости осуществлять корректировку состава сформированных бригад в зависимости от посещаемости учащихся.

#### **2.5. «Сторона 1» обязана:**

2.5.1. В случае прекращения обучения учащегося в МБОУ по основаниям или обстоятельствам, закрепленным в законодательстве РФ, в течение 5-ти дней известить «Сторону 2» в письменном виде о прекращении питания.

#### **2.6. «Сторона 1» вправе:**

2.6.1. Отказаться от исполнения настоящего договора по основаниям или обстоятельствам, закрепленным в законодательстве РФ.

2.6.2. Знакомиться с меню.

2.6.3. Предъявлять объективные претензии по поводу качества пищи в устном и письменном виде.

2.6.4. Участвовать через органы родительского самоуправления образовательного учреждения в контроле за предоставлением питания учащимся.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует по 31 декабря 2025 г.

### 4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству РФ.

4.2. «Сторона 3» несет ответственность перед «Стороной 2» и «Стороной 1» за качество реализованной пищи, соблюдение норм и правил, регламентирующих деятельность предприятий питания, при оказании услуг по настоящему договору в соответствии с законодательством о защите прав потребителей.

### 5. Изменение и прекращение договора

5.1. Все изменения и дополнения по настоящему договору действительны при условии, что они совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами обеих Сторон.

5.2. Расторжение договора допускается по соглашению Сторон либо по решению суда в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае принятия учредителем муниципального общеобразовательного учреждения муниципального правового акта, регламентирующего увеличение либо уменьшение стоимости рациона питания льготных категорий учащихся, оформление дополнительного соглашения к настоящему договору не требуется.

### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор составлен в трёх экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством.

6.3. «Сторона 1» дает согласие «Стороне 3» на обработку своих персональных данных, а «Сторона 2» в свою очередь обязуется не распространять и не передавать эти данные без её согласия, за исключением случаев прямо предусмотренных действующим законодательством и использовать их только в целях исполнения настоящего договора.

6.4. Приложения к договору:

Приложение №1 - Подписной лист,

Приложение №2 - Примерное 12-ти дневное меню и пищевая ценность приготавливаемых блюд.

Приложение №3 - Табель посещаемости в разрезе категорий детей, получивших бесплатное питание.

### 7. Адреса и реквизиты Сторон

Сторона 3  
ООО «Кондитерское»

443082, Самара, ул. Тухачевского, 56А  
Р/с 40702810454080100186  
Поволжский банк ПАО Сбербанк г. Самара  
К/с 30101810200000000607  
БИК 043601607  
ИНН 6311012722 КПП 631101001  
ОКПО 21262773 ОКОНХ 71211



Подпись  
М.П.

/В.А. Базаева/

Сторона 2  
муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Школа № 132 с углубленным изучением  
отдельных предметов имени Героя  
Советского Союза Губанова Г.П.» городского  
округа Самара

443096, г. Самара, ул. Коммунистическая, 16  
ИНН 6315700102 КПП 631501001  
л/сч 206.06.024.0 в Департаменте финансов  
Администрации городского округа Самара  
ЕКС 40102810545370000036  
р/с 03234643367010004200 Отделение Самара  
банка России/УФК по Самарской области  
Самара  
БИК ТОФК 013601205  
тел. (846) 336-44-27

Подпись  
М.П.

/Н.В. Сокур/

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к договору на оказание услуг  
по предоставлению бесплатного (двухразового) питания  
льготным категориям учащихся  
№ \_\_\_\_\_

Подписной лист

№ п/п	ФИО учащегося	ФИО родителя (законного представителя)	Паспортные данные родителя (законного представителя) (серия, номер паспорта, кем выдан, дата выдачи, дата рождения)	Место регистрации/ место проживания	Подпись
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

В соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» каждый вышеподписавшийся родитель (законный представитель) даёт согласие на обработку своих персональных данных, указанных в подписном листе, любыми не запрещенными законодательством РФ способами получения информации. Настоящее согласие действует со дня подписания до дня его отзыва в письменной форме. «Сторона 3» обязуется не распространять и не передавать эти данные без согласия «Стороны 1», за исключением случаев прямо предусмотренных действующим законодательством и использовать их только в целях исполнения настоящего договора.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к договору на оказание услуг  
по предоставлению бесплатного (двухразового)  
питания льготным категориям учащихся  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Табель посещаемости в разрезе категорий детей,  
получивших бесплатное питание за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год в \_\_\_\_\_  
(месяц) (наименование МОУ)

№ п/п	Ф.И. учащегося	Кратность и вид фактически предоставленного питания по меню: двухразовое питание (завтрак, обед)	Категория льготы	Дата																															Всего пропусков	Всего посещений		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
	Всего																																					

Примечание:

- 1. Посещение отмечается цифрой «1».
- 2. Отсутствие отмечается цифрой «0».
- 3. По горизонтали и вертикали указываются итоговые дето-дни.

Директор ООО «Кондитерское» \_\_\_\_\_ /В.А. Базаева/



Согласовано

Директор МБОУ «Школа №132 г.о. Самара» \_\_\_\_\_ /Н.В. Сокур/

