муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа № 132 с углубленным изучением отдельных предметов

имени Героя Советского Союза Губанова Г.П.»

городского округа Самара

443096 г. Самара, ул. Коммунистическая, 16

тел. 336-44-21; факс 336-44-16

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ «Школа№ 132» г.о. Самара
Протокол №3 от 28.08.2026
Согласовано с советом родителей
01.09.2026

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 446 от 01.09.2026
Директор МБОУ «Школа № 132»
_____ Сокур Н.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 132 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Губанова Г.П.»

городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Положение об организации горячего питания обучающихся в МБОУ Школе № 132 г.о. Самара (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).
1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.
1.3. Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
- Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утверждены Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18 мая 2020 года)
- Методические рекомендации МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения» (утверждены Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 2 марта 2021 года)
- Методические рекомендации МР 2.4.0162-19.2.4. «Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)» (утверждены Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30 декабря 2019 года)
- Методические рекомендации МР 2.4.0179-202.4. «Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений (утверждены Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18 мая 2020 года)

- Постановление Администрации городского округа Самара от 11.01.2016 г. № 15 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. о. Самара»
- СанПиН 2.4.2.4.283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (утверждены Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 02.06.2026 Постановление № 19)
- Устав школы

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся.
1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом школы и утверждается приказом директора школы.
1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.
1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МБОУ Школе № 132 г.о. Самара являются:

1. обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
2. гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
3. предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
4. пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
5. модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
6. предоставление питания за счет родительских средств на основании договоров с родителями на предоставление услуг по предоставлению питания;
7. предоставление бесплатного питания отдельным категориям обучающихся общеобразовательных учреждений в возрасте до 18 лет в соответствии с Постановлением администрации городского округа Самара от 11.01 2026 № 15 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара»:

   Бесплатное питание предоставляется следующим категориям обучающихся общеобразовательных учреждений в возрасте до 18 лет:

   - детям из семей, где один из родителей (законных представителей) получает ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 N 122-ГД "О государственной поддержке граждан, имеющих детей", обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

   - детям-сиротам, обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

   - детям из многодетных семей, обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

   - детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (за исключением детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья);

- детям, обучающимся по образовательным программам начального общего образования (за исключением детей из семей, где один из родителей (законных представителей) получает ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 N 122-ГД "О государственной поддержке граждан, имеющих детей", детей-сирот, детей из многодетных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, обучающихся в режиме круглосуточного пребывания);
(пп. 2.5 в ред. Постановления Администрации городского округа Самара от 04.05.2023 N 417)

- детям из семей, где один из родителей (законных представителей) получает ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 N 122-ГД "О государственной поддержке граждан, имеющих детей", детям-сиротам, детям из многодетных семей, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, обучающимся по образовательным программам начального общего образования; детям-инвалидам, обучающимся непосредственно в общеобразовательном учреждении по образовательным программам начального общего образования;
(пп. 2.6 в ред. Постановления Администрации городского округа Самара от 04.05.2023 N 417)

- детям-инвалидам, обучающимся непосредственно в общеобразовательном учреждении по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- детям-инвалидам, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательные учреждения и для которых обучение организовано на дому, обучающимся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся непосредственно в общеобразовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- детям с ограниченными возможностями здоровья, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательные учреждения и для которых обучение организовано на дому, обучающимся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- детям, обучающимся в режиме круглосуточного пребывания по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

- детям, один из родителей (законных представителей) которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации при условии его участия в специальной военной операции, обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, либо детям супруга (супруги), в отношении которых призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации и принимающий участие в специальной военной операции не является родителем (законным представителем), обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
(пп. 2.12 в ред. Постановления Администрации городского округа Самара от 04.05.2023 N 417)

- детям, один из родителей (законных представителей) которых проходит военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находится на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 N 61-ФЗ "Об обороне", при условии его участия в специальной военной операции, обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего

образования, либо детям супруга (супруги), в отношении которых проходящий военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящийся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 N 61-ФЗ "Об обороне", и принимающий участие в специальной военной операции не является родителем (законным представителем), обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
(пп. 2.13 в ред. Постановления Администрации городского округа Самара от 04.05.2023 N 417)

- детям, один из родителей (законных представителей) которых заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии его участия в специальной военной операции, обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, либо детям супруга (супруги), в отношении которых заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающий участие в специальной военной операции не является родителем (законным представителем), обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
(пп. 2.14 в ред. Постановления Администрации городского округа Самара от 04.05.2023 N 417)

- детям, один из родителей (законных представителей) которых относился к категории лиц, указанной в подпунктах 2.12 - 2.14 пункта 2 настоящего Порядка, и погиб при выполнении задач в ходе специальной военной операции, обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, либо детям супруга (супруги), в отношении которых относившийся к категории лиц, указанной в подпунктах 2.12 - 2.14 пункта 2 настоящего Порядка, и погибший при выполнении задач в ходе специальной военной операции не является родителем (законным представителем), обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
(пп. 2.15 в ред. Постановления Администрации городского округа Самара от 04.05.2023 N 417)
(п. 2 в ред. Постановления Администрации городского округа Самара от 06.11.2020 N 882)

8. использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания обучающихся

3.1 Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Центра.

3.2 Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно- гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание;

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания
- копии примерного 10-дневного меню,
- ежедневные меню,
- технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.3 Администрация Школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.4 Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания (в том числе по соблюдению правил питания в школьной столовой), ведение консультационной и разъяснительной работы с учащимися и родителями (законными представителями) учащихся.

3.5 Питание в Школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд. Информация о меню, калорийности, содержании белков, жиров и углеводов, используемых продуктах для питания учащихся, доводится до родителей (законных представителей детей) с использованием сайта образовательной организации.

3.6 Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется сотрудниками КШП ООО «Кондитерское», имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.7 Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в Школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения.

3.8 Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН.

3.9 Ответственными лицами за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием в Школе назначаются ответственные по питанию из числа педагогических работников школы. Они же несут ответственность за ведение отчетной документации (табеля питания) на текущий учебный год, осуществляют контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию бесплатного питания

4. Порядок организации питания обучающихся в школе

4.1. Питание учащихся организуется для учащихся 1- 11 классов:

- за счет родительских средств для всех желающих учащихся. Оплата питания производится по квитанциям, предлставляемым КШП путем внесения средств родителями (законными представителями) на лицевой счет учащегося.
- на бесплатной основе (за счет бюджетных средств) для льготных категорий учащихся (указаны в П 2.1). Родители (законные представители) данных категорий учащихся предоставляют подтверждающие льготу документы.

4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором Школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.3. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В Школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора центра ежегодно.

4.4. Классный руководитель (или лицо, его замещающее) обеспечивает сопровождение учащихся в столовую. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.5. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.6. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе медицинского работника, заведующего столовой, ответственного по питанию, представителей родительской общественности (по-возможности). Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора центра. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы.

4.7. Ответственное лицо за организацию льготного питания в Школе:

- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.
- своевременно отмечает присутствие обучающихся, получающих льготное питание
- составляет отчеты для бухгалтерии КШП (табеля питания)
- осуществляет сбор заявлений и документов от законных представителей учащихся на бесплатное питание

4.8. Классные руководители

- ежедневно подают заявки по количеству питающихся учащихся на текущий учебный день в столовую не позднее чем за 2 урока до питания;
- сопровождают детей в столовую и присутствуют там во время приема пищи учащихся.
- разъясняют принципы здорового питания и правила личной гигиены обучающимся при проведении бесед, лекций, викторин, иных форм и методов занятий по гигиеническим навыкам и здоровому питанию, в том числе о значении горячего питания, пищевой и питательной ценности продуктов, культуры питания.

4.10. Бухгалтерия Школы:

- Заключают контракты на предоставление бесплатного питания со сторонними организациями
- Контролируют расходование бюджетных средств на бесплатное питание.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ С ЗАБОЛЕВАНИМИ, СОПРОВОЖДАЮЩИМИСЯ ОГРАНИЧЕНИЯМИ В ПИТАНИИ В ШКОЛЕ.

5.1. Дети имеют право на здоровое питание, в том числе с учетом имеющихся заболеваний, требующих индивидуального подхода к организации питания (сахарный диабет, фенилкетонурия, целиакия, муковисцидоз, пищевая аллергия).

Сахарный диабет - хроническое заболевание, характеризующееся гипергликемией.

Целиакия — это хроническая генетически детерминированная аутоиммунная энтеропатия, характеризующаяся нарушением усвоения белкового компонента пищевых злаков - глютена.

Режим питания детей с целиакией не имеет, каких-либо особенностей и соответствует основному режиму питания, принятому в организации.

Во избежание попадания примесей глютена в пищу ребенка в образовательной организации рекомендуется выделить отдельное помещение для хранения продуктов и приготовления блюд, оборудованное технологическими столами, разделочным инвентарем и моечной ванной, кухонной и столовой посудой. Столовая посуда, должна отличаться от иной столовой посуды цветом или рисунком. Допускается использовать посуду, принесенную ребенком из дома.

При отсутствии в организации возможности оборудования отдельного помещения на пищеблоке,

питание детей с целиакией организуется из продуктов, блюд, а также посуды, принесенных ребенком из дома.

Муковисцидоз (кистофиброз поджелудочной железы) - генетически детерминированное заболевание, характеризующееся поражением желез внешней секреции, кистозным перерождением поджелудочной железы, поражением кишечника и дыхательной системы вследствие закупорки выводящих протоков вязким секретом.

В режиме питания детей с муковисцидозом рекомендуется ввести дополнительные приемы пищи, обеспечив общую формулу питания "3 + 3": 3 основных приема пищи (завтрак, обед, ужин) и 3 дополнительных (второй завтрак, полдник, второй ужин).

Рекомендаций по особенностям технологии приготовления блюд для детей с муковисцидозом - нет.

5.2. Для постановки ребенка на индивидуальное питание родителю ребенка (законному представителю) рекомендуется обратиться к классному руководителю и ответственному по питанию с заявлением о необходимости создания ребенку специальных (индивидуальных) условий в организации питания по состоянию здоровья, представив документы, подтверждающие наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания.

5.3. На основании полученных документов, ответственный по питанию, совместно с родителем (законным представителем) и заведующей производством прорабатывает вопросы меню и режима питания ребенка;

для детей с сахарным диабетом - контроля уровня сахара в крови и введения инсулина, особенности в организации питания, возможность использовании в питании блюд и продуктов, принесенных из дома.

5.4. Ответственный по питанию информирует классного руководителя и работников столовой о наличии в классе детей с заболеваниями - сахарный диабет, целиакия, фенилкетонурия, муковисцидоз, пищевая аллергия; особенностях организации питания детей, мерах профилактики ухудшения здоровья и мерах первой помощи. О детях с сахарным диабетом рекомендуется дополнительно проинформировать учителя физической культуры.

Для детей с сахарным диабетом, целиакией, фенилкетонурией, муковисцидозом, разрабатывается цикличное меню с учетом имеющейся у ребенка патологии.

Для детей с пищевой аллергией к имеющемуся в организации цикличному меню разрабатывается приложение к нему с заменой продуктов и блюд, исключающих наличие в меню пищевых аллергенов.

5.5. Для детей с заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании, приносящих продукты и готовые блюда из дома, приготовленные родителями (законными представителями), в столовой обеспечены условия их хранения (холодильник, шкаф) и разогрева (микроволновая печь).

6. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно — эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляет Департамент образования.

6.3. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет Департамент образования..

6.4. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют ответственные за организацию питания, медицинские работники, члены бракеражной комиссии.

7. РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

7.1. Родительский контроль организации школьного питания осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях" и соответствующими локальными нормативными актами.

7.2. Родительский контроль так же может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участии в работе общешкольной комиссии.

7.3. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Школы, КШП, органов контроля (надзора).

7.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организацией должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.