

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 132 с углубленным изучением отдельных предметов
имени Героя Советского Союза Губанова Г.П.»
городского округа Самара

443096 г. Самара, ул. Коммунистическая, 16
тел. 336-44-21; факс 336-44-16

ПРИКАЗ

от 01.09.26

№ 446

Об организации питания
на 2026-2027 учебный год

С целью организации питания учащихся МБОУ «Школа № 132» г.о. Самара
п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питание учащихся школы с 1 по 11 класс в течение сентября 2026 года. Питание учащихся включает в себя горячие завтраки, горячие обеды и полдники для ГПД, свободный выбор, буфетную продукцию.

2. Главному бухгалтеру школы **Сиваковой Олесе Александровне** пролонгировать договор на организацию питания школьников с ООО «Кондитерское» до 10 сентября 2026 года.

3. **Князеву Анну Витальевну**, заместителя директора, назначить ответственной за организацию питания учащихся 5-11 классов от администрации на 2026 – 2027 учебный год, **вменив в обязанности**

- контроль за наличием ежедневного меню в обеденном зале школьной столовой;
- контроль за посещением столовой учащимися;
- организацию ежедневной подачи заявок на питание учащимися по классам;
- контроль за бракеражем готовой продукции;
- своевременное размещение типового и ежедневного меню на сайте школы;
- своевременную подготовку и сдачу ежемесячных отчетов по питанию;
- ведение ежедневного журнала учета питающихся школьников;
- организацию родительского контроля;
- организацию мероприятий по здоровому питанию для обучающихся

4. **Пятерикову Елену Владимировну**, учителя начальных классов, назначить ответственной за организацию питания учащихся 1-4 классов от администрации на 2026 – 2027 учебный год, **вменив в обязанности**

- контроль за наличием ежедневного меню в обеденном зале школьной столовой;
- контроль за посещением столовой учащимися;

- организацию ежедневной подачи заявок на питание учащимися по классам;
- контроль за бракеражем готовой продукции;
- своевременную подготовку и сдачу ежемесячных отчетов по питанию;
- ведение ежедневного журнала учета питающихся школьников;
- организацию родительского контроля;
- организацию мероприятий по здоровому питанию для обучающихся

5. Князевой Анне Витальевне и Пятериковой Елене Владимировне в срок до **15.09.2026** обновить информацию о питании учащихся для родителей на сайте школы:

- Организация, осуществляющая питание школьников, Ф.И.О. руководителя, телефон;
- Примерное двенадцатидневное меню;
- Ежедневное меню;
- График питания учащихся;
- Ф.И.О ответственного по школе за питание учащихся, телефоны.

6. Всем классным руководителям 1-11 классов в срок до **10 сентября 2026** года провести родительские собрания и довести до сведения родителей:

- порядок оплаты (оформление подписных листов, которые являются приложением к договору о питании);
- график питания учащихся по переменам, примерное цикличное меню;
- цены;

7. Дежурному администратору, дежурному учителю вменить в обязанность контроль за организацией приемов пищи.

8. Князевой Анне Витальевне и Пятериковой Елене Владимировне совместно с классными руководителями, в срок до **10 августа** каждого года собрать информацию о наличии в 1-11 классах ребят, относящихся к льготным категориям, имеющим право на льготное питание.

В срок до **15 августа 2024** отправлять этот список в органы соц. защиты на подтверждение. Список представить директору школы для оформления приказом по школе.

9. Князевой Анне Витальевне и Пятериковой Елене Владимировне составить и согласовать с ООО «Кондитерское» в срок до **02 сентября 2026** года график отпуска завтраков по классам, в срок до **07.09.2025** график отпуска обедов по классам.

10. Создать общешкольную комиссию по контролю за организацией питания.

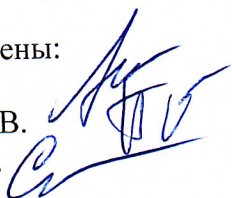
11. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Князеву Анну Витальевну, ответственного за организацию горячего питания школьников 5-11 классов, **Пятерикову Елену Владимировну** ответственного за организацию горячего питания школьников 1-4 классов.



Н.В. Сокур

С приказом ознакомлены:

1. Князева А.В.
2. Пятерикова Е.В.
3. Сивакова О.А.

Handwritten signatures in blue ink, corresponding to the list of names. The first signature is for Knyazeva A.V., the second for Pyaterikova E.V., and the third for Sivakova O.A.



Утверждаю

Директор МБОУ Школы № 132

МБОУ
Софья Н.В.

Режим питания в МБОУ «Школа № 132» г.о. Самара на 2026-2027 уч. год

Коммунистическая, 16

(5 – 11 классы)

9.10 – 10.25 – ЗАВТРАК

12.00 – 13.10 – ОБЕД

Клиническая, 86

(1 – 4 классы)

9.10 – 11.20 – ЗАВТРАК

12.00 – 13.10 – ОБЕД

15.30 – 16.00 – ПОЛДНИК

Утверждаю
Директор МБОУ «Школа № 132»
Сокур Н.В.



График работы столовой 2026-2027 уч. год

Клиническая, 86

1 урок 8.30 – 9.10, перемена 20 минут (завтрак):

первые классы, 2а, 2б, 2 в

2 урок 9.30 – 10.10, перемена 20 минут, перемена 20 минут
(завтрак):

2 г, 3а, 3 б, 3 в, 3г, 4 г классы

3 урок 10.30 – 11.10, перемена 15 минут (завтрак):

4 а, 4 б, 4 в классы

4 урок – 11.25 – 12.05, перемена 20 минут (обед)

Первые классы, 2 а, б, в

5 урок – 12.25 – 13.05, перемена 20 минут (обед)

2 г, 3а, 3 б, 3 в, 3г, четвёртые классы

14.45. – 15.15. – ПОДНИК ГПД

Утверждаю



График работы столовой 2026-2027 уч. год

Коммунистическая, 16

1 урок 8.30 – 9.10, перемена 20 минут – завтрак 5, 6 классы

2 урок 9.30 – 10.10, перемена 20 минут – завтрак – 7-11 классы

3 урок 10.30 – 11.10, перемена 15 минут – свободный выбор

4 урок – 11.25 – 12.05, перемена 20 минут - обед 5, 6 классы; свободный выбор

5 урок – 12.25 – 13.05, перемена 20 минут – обед 7-11 классы; свободный выбор

6 урок – 13.25 – 14.05, перемена 15 минут – свободный выбор