

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 132 с углубленным изучением отдельных предметов
имени Героя Советского Союза Губанова Г.П.» городского округа Самара

Утверждаю
Директор МБОУ «Школа № 132»
Н. В. Сокур



План мероприятий по сохранению библиотечного фонда.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Составление графиков выдачи и сдачи учебников.	апрель-май	библиотекарь, зам.директора по УВР
2	Оформление информационного стенда для учащихся и их родителей о порядке выдачи и сдачи учебной литературы.	май	библиотекарь
3	Возврат учебников в школьную библиотеку по окончании учебного года согласно графика сдачи .	май	библиотекарь
4	Выдача учебников учащимся школы согласно графика выдачи.	июнь, август	библиотекарь
5	Постановка на библиотечный учет поступивших учебников.	по мере поступления	библиотекарь
6	Формирование комплектов учебников в кабинеты:технология, музыка, ИЗО, физкультура.	июнь- сентябрь	библиотекарь
7	Инвентаризация школьного фонда учебников.	ноябрь	библиотекарь
8	Ознакомление учителей школы с федеральным перечнем учебников. Подготовка к заказу учебников.	декабрь	библиотекарь
9	Заказ учебников.	январь- февраль	библиотекарь, зам.директора по УВР
10	Своевременное получение фондируемых учебников.	по мере поступления	библиотекарь
11	Обеспечение сохранности фонда: - проведение бесед о правилах пользования школьными учебниками и художественной литературой; -проведение рейдов по сохранности учебников с подведением итогов; -организация ремонта учебников; -проведение инструктажа на родительских собраниях по правилам пользования учебниками; -организация размещения, расстановки и хранения учебников в отдельном помещении в соответствии с инструкцией; -изучение состава фонда и анализ его использования; -своевременное списание устаревшей и ветхой литературы по установочным нормам и правилам; -проведение библиотечных уроков, обзорных экскурсий, игровых программ, викторин, индивидуальных бесед с учащимися, книжных выставок.	в течение года	библиотекарь, классные руководители
12	Контроль состояния учебников в классе. Воспитание бережного отношения к книге.	в течение года	классные руководители
13	Контроль состояния учебников во время урока. Систематическая проверка состояния учебников по предмету.	в течение года	учителя-предметники