

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 132 с углубленным изучением отдельных предметов
имени Героя Советского Союза Губанова Г.П.» городского округа Самара

ПРИКАЗ

от 01.09.25

№ 492

Об ответственном в МБОУ Школа № 132 г.о. Самара по противодействию
коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МБОУ Школа № 132 г.о. Самара за счёт снижения рисков проявления коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора Князеву А.В. ответственной за противодействие коррупции в МБОУ Школа № 132 г.о. Самара.
2. Создать комиссию по противодействию коррупции в МБОУ Школа № 132 г.о. Самара.
3. Утвердить состав комиссии (Приложение №1).
4. Утвердить Положение о комиссии (Приложение №2).
5. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ Школа № 132 г.о. Самара (Приложение №3).
6. Утвердить перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 4).
7. Определить направления деятельности учреждения, связанные с повышенными коррупционными рисками (Приложение № 5).
8. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения сотрудников учреждения. (Приложение № 6).
9. Утвердить Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБОУ Школа № 132 г.о. Самара. (Приложение №7).
10. Утвердить Форму уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов (Приложение №8) и Журнал регистрации уведомления о возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении. (Приложения №9).
11. Назначить секретаря директора Павлову Л.А. ответственной за прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в МБОУ Школа № 132 г.о. Самара.
12. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в МБОУ Школа № 132 г.о. Самара возлагаю на себя.
13. Секретарю директора Павловой Л.А. довести настоящий приказ до сотрудников МБОУ Школа № 132 г.о. Самара под роспись.
14. Секретарю директора Павловой Л.А. при приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике в МБОУ Школа № 132 г.о. Самара под роспись, предупредить их об ответственности за его невыполнение.
15. Заместителю директора по НМР Князевой А.В. разместить на сайте учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.
16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Школа № 132 г.о. Самара

Ознакомлены,

Н.В. Сокур

