

Принято:
Общим собранием работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школа № 132 с углубленным изучением
отдельных предметов имени Героя
Советского Союза Губанова Г.П.»
городского округа Самара
Протокол № 3
от «21» 03 2022 г.

Утверждаю:
Директор
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школа № 132 с углубленным изучением
отдельных предметов имени Героя
Советского Союза Губанова Г.П.»
городского округа Самара
Н.В.Сокур
2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле за организацией питания воспитанников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 132 с углубленным изучением отдельных предметов
имени Героя Советского Союза Губанова Г.П.»
городского округа Самара
(дошкольное отделение)

Согласовано:
На заседании родительского комитета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школа № 132 с углубленным изучением
отдельных предметов имени Героя
Советского Союза Губанова Г.П.»
городского округа Самара
Протокол № 3
от «21» 03 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском общественном контроле организации и качества питания воспитанников дошкольного отделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 132 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Губанова Г.П.» городского округа Самара (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального Закона от 01.03.2020 года № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 года МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в дошкольном отделении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 132 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Губанова Г.П.» городского округа Самара (далее - ДО) организации питания воспитанников. Общественный контроль за организацией питания - главный источник информации для диагностики состояния организации питания в ДО.

1.3. Организация родительского контроля за качеством питания воспитанников может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, и участия в работе Комиссии по общественному контролю за организацией питания воспитанников (далее - Комиссия).

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Школы.

1.5. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания дошкольников.

1.6. В состав комиссии по контролю за организацией питания воспитанников входят представители родительских комитетов групп и может составлять от 3 до 5 человек. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию питания воспитанников.

1.7. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания воспитанников основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.8. Комиссия отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в полугодие на Совете ДО, на родительских собраниях – по мере необходимости.

2. Основные направления деятельности Комиссии

- 2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:
- осуществление контроля организации и качества питания воспитанников;
 - проведение проверок качества питания воспитанников 1 раз в 3 месяца в соответствии с графиком и по результатам составление акта, с включением в него всей необходимой информации, а также с указанием всех выявленных недочетов за подписью членов Комиссии; проверка соблюдения санитарных норм и правил;

- осуществление контроля целевого использования готовой продукции;
- осуществление контроля организации приема пищи, за раздачей готовой пищи из пищеблока;
- осуществление контроля соответствия рационов питания согласно утвержденному меню, режимом питания;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и качеству питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников;
- участие, по особому распоряжению, в проведении обследований по письменным обращениям родителей (законных представителей) воспитанников о качестве питания и выработка необходимых рекомендаций по устранению выявленных нарушений;
- информирование директора Школы, педагогического коллектива, родителей о результатах проведенных проверок.

2.2. Проведение проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с примерной инструкцией по контролю (Приложение № 1).

3. Цели и задачи Комиссии

3.1. Цели деятельности комиссии: совершенствование организации питания, контроль качества питания воспитанников ДО, повышение ответственности работников, обеспечивающих организацию питания в ДО.

3.2. Комиссия выполняет следующие задачи:

- способствует улучшению качества питания воспитанников;
- осуществляет контроль по организации предоставляемых услуг питания;
- анализирует состояние качества питания воспитанников, вносит предложения по улучшению качества питания;
- координирует взаимодействие администрации ДО, родителей (законных представителей) для улучшения организации питания воспитанников;
- информирует директора Школы, педагогический коллектив, родителей о качестве предоставляемых услуг по питанию в ДО.

4. Функции Комиссии

4.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

4.2. Результаты контроля оформляются в Чек-листе мониторинга качества организации питания (Приложение № 2).

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора Школы. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя, который организует ее работу, подписывает и составляет акты по результатам проверок, готовит анализ деятельности Комиссии по итогам учебного года и предоставляет акты, анализ деятельности.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее трех ее членов.

5.4. Комиссия составляет план-график контроля по организации качества питания воспитанников. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля. План-график контроля за организацией питания в ДО доводится до сведения работников в начале учебного года. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля. При проведении внеплановых (экстренных) проверок педагогический коллектив и работники пищеблока могут не предупреждаться заранее.

5.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

5.6. О результатах работы Комиссия информирует директора Школы, педагогический коллектив и родительский комитет.

6. Организационные методы и виды контроля

6.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследовании объекта;

наблюдение за организацией производственного процесса и процесса организации питания в группах; - беседа с персоналом;

6.2. Контроль осуществляется в виде:

- плановых проверок (по плану-графику);
- внеплановых проверок.

6.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов комиссии в начале учебного года. Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанников.

7. Права Сторон

7.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- контролировать в ДО организацию и качество питания воспитанников;
- получать от ответственного за организацию питания в ДО информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

- проводить проверку работы раздаточной (пищеблока) не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

7.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы Комиссии;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих; -
обратиться к директору Школы при несогласии с результатами контроля.

8. Ответственность членов Комиссии

8.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

8.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации и качеству питания воспитанников в ДО.

Примерная инструкция по контролю организации питания для родителей

1. Проверьте наличие спецодежды у младшего обслуживающего персонала.
2. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.
3. Снимите пробу блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку их вкусовых качеств.
4. Проверьте, как организованно дошкольное питание:
 - наличие ежедневного меню;
 - отсутствие сколов на столовой посуде;
 - чистота обеденных столов.
5. Проанализируйте полученные факты и опишите ваши замечания/предложения/рекомендации в Чек-листе мониторинга качества организации питания

ЧЕК-ЛИСТ
Проведения мониторинга качества организации питания
(Родительский контроль)

Название образовательной организации:
дошкольное отделение МБОУ Школы № 132 г. о. Самара

Адрес организации:
443096, г. Самара, ул. Мичурина, 8

Дата и время заполнения: _____
Ф.И.О. родителей, групп: _____

№ п/п	Показатель	Да	Нет	Примечание
1	Наличие ежедневного меню с указанием веса/объёма/стоимости блюд и кулинарных изделий в доступном месте			
2	Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню			
3	Отсутствуют сколы на столовой посуде			
4	Отсутствует влага на столовых приборах			
5	Обеденные столы чистые (обработанные)			
6	Спецодежда у младшего обслуживающего персонала в группе чистая и опрятная			
7	Журнал бракеража готовой кулинарной продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются описания готовых блюд и подписи членов бракеражной комиссии)			
8	Основное блюдо горячее			

Дополнения/замечания

Подписи участников мониторинга:
